



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 32 (682) 10 декабря 2018 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

- РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
- РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
- ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
- ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ № 26/2

от 07 декабря 2018 года

О внесении изменений в бюджет городского округа на 2018 год

Заслушав выступление главы администрации городского округа Матвеева А.А., депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В. Петровой, в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 01.07.2013 г. № 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", рассмотрев экспертное заключение Контрольного органа городского округа, руководствуясь пп. 2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в доходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год:

1.1 Увеличить доходы по следующей классификации:

004 1 16 33040 04 0000 140 "Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов" 15, 0 тыс. рублей.

182 1 06 01020 04 1000 110 "Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)" 15,0 тыс. рублей.

188 1 16 43000 01 6000 140 "Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)" 6,0 тыс. рублей.

188 1 16 90040 04 6000 140 "Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)" 9,0 тыс. рублей.

901 1 16 90040 04 0000 140 "Прочие поступления от

денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов" 143,0 тыс. рублей.

901 2 02 35118 04 0000 151 "Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты" 2,0 тыс. рублей.

Итого доходы: 190,0 тыс. рублей.

2. Внести изменения в расходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год:

2.1 Увеличить расходы по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный:

РАЗДЕЛ "Общегосударственные вопросы"

подраздел "Резервные фонды"

901 0111 7000520705 800 41,4 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Национальная оборона"

подраздел "Мобилизационная и вневойсковая подготовка"

901 0203 7001251180 100 2,0 тыс. рублей.

Дума городского округа ЗАТО Свободный

РАЗДЕЛ "Общегосударственные вопросы"

подраздел "Функционирование высшего должностного лица муниципального образования"

912 0102 7000121110 100 41,0 тыс. рублей.

Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный:

РАЗДЕЛ "Общегосударственные вопросы"

подраздел "Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора"

913 0106 7000221200 100 110,1 тыс. рублей.

2.2 Уменьшить расходы по следующим главным распорядителям:

Дума городского округа ЗАТО Свободный

РАЗДЕЛ "Общегосударственные вопросы"

подраздел "Другие общегосударственные вопросы"

912 0113 0330021011 200 4,5 тыс. рублей.

Итого расходы: 190,0 тыс. рублей.

2.3 Перераспределить денежные средства по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный:

РАЗДЕЛ "Общегосударственные вопросы"

подраздел "Функционирование местных администраций"

901 0104 7000221200 200 -50,0 тыс. рублей.

901 0104 7000221200 800 50,0 тыс. рублей.

подраздел "Другие общегосударственные вопросы"

901 0113 7000620180 300 -28,1 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Социальная политика"
 подраздел "Пенсионное обеспечение"
 901 1001 7000720190 300 28,1 тыс. рублей.
 Дума городского округа ЗАТО Свободный
 РАЗДЕЛ "Общегосударственные вопросы"
 подраздел "Функционирование высшего должностного
 лица муниципального образования"
 912 0102 7000121110 100 -10,5 тыс. рублей.
 912 0102 7000121110 200 -67,7 тыс. рублей.
 подраздел "Функционирование представительных
 органов муниципальных образований"
 912 0103 7000221200 100 109,2 тыс. рублей.
 912 0103 7000221200 200 1,3 тыс. рублей.
 912 0103 7000421300 100 -30,9 тыс. рублей.
 912 0103 7000421300 200 -1,4 тыс. рублей.

Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный:
 РАЗДЕЛ "Общегосударственные вопросы"
 подраздел "Обеспечение деятельности финансовых,
 налоговых и таможенных органов и органов финансового
 (финансово-бюджетного) надзора"

913 0106 7000221200 100 42,0 тыс. рублей.

913 0106 7000221200 200 -8,3 тыс. рублей.

подраздел "Другие общегосударственные вопросы"

913 0113 0330021011 200 -0,6 тыс. рублей.

913 0113 0340021110 100 -7,8 тыс. рублей.

913 0113 0340021110 200 -25,0 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Социальная политика"

подраздел "Пенсионное обеспечение"

913 1001 7000720190 300 -0,3 тыс. рублей.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Саломатину Е.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

РЕШЕНИЕ № 26/3

от 07 декабря 2018 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 20.12.2017 года № 16/7 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов"

Заслушав выступление главы администрации городского округа Матвеева А.А., депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В. Петровой, рассмотрев экспертное заключение Контрольного органа городского округа, руководствуясь пп.2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы городского округа от 20.12.2017 года № 16/7 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов":

1) В пункте 1 число 396 199,8 заменить числом 396 389,8;

число 273 807,0 заменить числом 273 809,0.

2) В пункте 4 число 443 294,3 заменить числом 443 484,3.

3) В пункте 23 число 440 403,5 заменить числом 440 593,5.

4) В пункте 27 число 1 423,8, заменить числом 1 465,2.

2. В связи с изменениями доходной и расходной частей бюджета приложения 3, 4, 5, 6, 8, 9, 12 к решению Думы городского округа от 20 декабря 2017 года № 16/7 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" изложить в новой редакции.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Саломатину Е.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

Приложение №3

СВОД ДОХОДОВ			
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ НА 2018 ГОД			
ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ			
Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	тыс. руб. 2018
1	2	3	4
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	122 580,8
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	110 000,0
3	182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	110 000,0
4	182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	110 000,0
5	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	524,1
6	100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	198,3
7	100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1,4
8	100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	362,6
9	100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-38,2
10	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	777,0
11	182 1 05 01011 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному)	80,0
12	182 1 05 01021 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному)	79,0

13	182 1 05 01021 01 2100 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	6,0
14	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	583,0
15	182 1 05 02010 02 3000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	5,0
16	182 1 05 02020 02 2100 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени по соответствующему платежу)	4,0
17	182 1 05 04010 02 1000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	20,0
18	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	308,0
19	182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	186,0
20	182 1 06 01020 04 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	186,0
21	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	122,0
22	182 1 06 06032 04 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	122,0
23	000 1 08 00000 00 0000 110	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	-6,6
24	182 1 08 03010 01 1000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	-6,6
25	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	9 734,9
26	901 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (нежилой фонд)	1 126,0
27	901 1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за наем)	8 141,0
28	901 1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (гаражи)	406,7
29	901 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (движимое имущество)	61,2
30	000 1 12 01000 01 0000 120	ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ	106,0
31	048 1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	20,0
32	048 1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	80,0
33	048 1 12 01041 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	6,0
34	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	300,4
35	901 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родительской платы за путевки)	210,0
36	919 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	90,4
37	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	0,0
38	901 1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества)	
39	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	837,0
40	004 1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	30,0
41	161 1 16 33040 04 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	6,0
42	188 1 16 08010 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	80,0
43	188 1 16 28000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	4,0
44	188 1 16 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	49,0
45	188 1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	194,0
46	901 1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	50,0
47	901 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	193,0
48	913 1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)	20,0
49	913 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	211,0
50	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	273 809,0
51	000 2 02 00000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	46 035,0
52	919 2 02 15001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между поселениями, расположенными на территории Свердловской области)	8 191,0
53	919 2 02 15001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области)	4 441,0
54	919 2 02 15010 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	33 403,0
55	000 202 00000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	95 916,6
56	901 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	3 424,0
57	919 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими отдельных расходных обязательств)	89 738,0
58	901 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на реализацию мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы, в муниципальных учреждениях культуры в 2018 году)	482,1
59	901 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление в пределах полномочий муниципальных районов, городских округов мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья)	2 272,5

60	000 2 02 00000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	127 093,0
61	901 2 02 30022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 104,0
62	901 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	106,4
63	901 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	15 643,0
64	901 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,1
65	901 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	0,0
66	901 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак)	201,5
67	901 2 02 39999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	56 734,1
68	901 2 02 39999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях)	51 462,6
69	901 2 02 35118 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	226,4
70	901 2 02 35120 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	25,6
71	901 2 02 35250 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	1 579,0
72	901 2 02 35462 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты вноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	10,3
73	000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	2 852,4
74	901 2 02 49999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	2 852,40
75	000 2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетными бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	5 436,5
76	000 2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	5 436,5

77	000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-3 524,5
78	901 2 19 25527 04 0000 151	Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства из бюджетов городских округов	-132,3
79	901 2 19 35118 04 0000 151	Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов городских округов	-26,2
80	901 2 19 35250 04 0000 151	Возврат остатков субвенций на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов городских округов	-74,1
81	901 2 19 35462 04 0000 151	Возврат остатков субвенций на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты вноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме из бюджетов городских округов	-1,7
82	901 2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-3 290,2
83	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	396 389,8

Приложение №4

Свод доходов			
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ НА 2018 ГОД ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ, ПОДВИДОВ ДОХОДОВ, КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ДОХОДАМ БЮДЖЕТОВ			
			тыс. руб.
Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	2018
1	2	3	4
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	122 580,8
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	110 000,0
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	110 000,0
4	000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	110 000,0
5	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	524,1
6	000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	198,3
7	000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1,4
8	000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	362,6
9	000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-38,2
10	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	777,0
11	000 1 05 01011 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному)	80,0
12	000 1 05 01021 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному)	79,0

13	000 1 05 01021 01 2100 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	6,0
14	000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	583,0
15	000 1 05 02010 02 3000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	5,0
16	000 1 05 02020 02 2100 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени по соответствующему платежу)	4,0
17	000 1 05 04010 02 1000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	20,0
18	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	308,0
19	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	186,0
20	000 1 06 01020 04 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	186,0
21	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	122,0
22	000 1 06 06032 04 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	122,0
23	000 1 08 00000 00 0000 110	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	-6,6
24	182 1 08 03010 01 1000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	-6,6
25	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	9 734,9
26	000 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (нежилой фонд)	1 126,0
27	000 1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за наем)	8 141,0
28	000 1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (гаражи)	406,7
29	000 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (движимое имущество)	61,2
30	000 1 12 01000 01 0000 120	ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ	106,0
31	000 1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	20,0
32	000 1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	80,0
33	000 1 12 01041 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	6,0
34	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	300,4
35	000 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родительской платы за путевки)	210,0
36	000 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	90,4
37	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	0,0
38	000 1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества)	
39	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	837,0
40	000 1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров,	30,0
41	000 1 16 33040 04 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров,	6,0
42	000 1 16 08010 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства	80,0
43	000 1 16 28000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия	4,0
44	000 1 16 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях,	49,0
45	000 1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	194,0
46	000 1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	50,0
47	000 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	193,0
48	000 1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)	20,0
49	000 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	211,0
50	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	273 809,0
51	000 2 02 00000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	46 035,0
52	000 2 02 15001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между	8 191,0
53	000 2 02 15001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов	4 441,0
54	000 2 02 15010 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	33 403,0
55	000 202 00000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	95 916,6
56	000 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	3 424,0
57	000 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими отдельных расходных обязательств)	89 738,0
58	000 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на реализацию мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы, в муниципальных учреждениях культуры в 2018 году	482,1
59	000 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление в пределах полномочий муниципальных районов, городских округов мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья)	2 272,5
60	000 2 02 00000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	127 093,0
61	000 2 02 30022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 104,0
62	000 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	106,4
63	000 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	15 643,0

64	000 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,1
65	000 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	0,0
66	000 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак)	201,5
67	000 2 02 39999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	56 734,1
68	000 2 02 39999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях)	51 462,6
69	000 2 02 35118 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	226,4
70	000 2 02 35120 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	25,6
71	000 2 02 35250 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	1 579,0
72	901 2 02 35462 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	10,3
73	000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	2 852,4
74	000 2 02 49999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	2 852,40
75	000 2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	5 436,5
76	000 2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	5 436,5
77	000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-3 524,5
78	000 2 19 25527 04 0000 151	Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства из бюджетов городских округов	-132,3
79	000 2 19 35118 04 0000 151	Возврат остатков субсидий на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов городских округов	-26,2
80	000 2 19 35250 04 0000 151	Возврат остатков субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов городских округов	-74,1

81	000 2 19 35462 04 0000 151	Возврат остатков субсидий на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме из бюджетов городских округов	-1,7
82	000 2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-3 290,2
83	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	396 389,8

Приложение №5

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год						
тыс. руб.						
Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код главного подразделения	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	Сумма
1	2	3	4	5	6	6
1	Администрация городского округа	901	00 00	00 000 00000	000	431 924,8
2	Общегосударственные вопросы	901	01 00	00 000 00000	000	43 947,0
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01 04	00 000 00000	000	18 968,4
4	Руководство и управление в сфере установленных функций	901	01 04	70 002 00000	000	18 968,4
5	Центральный аппарат	901	01 04	70 002 21200	000	18 968,4
6	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	70 002 21200	100	18 337,4
7	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	70 002 21200	200	191,4
8	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	70 002 21200	300	371,0
9	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	70 002 21200	800	68,6
10	Судебная система	901	01 05	70 018 35120	000	25,6
11	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 05	70 018 35120	200	25,6
12	Резервные фонды	901	01 11	00 000 00000	000	1 465,2
13	Резервные фонды местных администраций	901	01 11	70 005 20705	000	1 465,2
14	Резервные средства	901	01 11	70 005 20705	800	1 465,2
15	Другие общегосударственные вопросы	901	01 13	00 000 00000	000	23 487,8
16	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	901	01 13	03 000 00000	000	1 987,9
17	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"	901	01 13	03 200 00000	000	1 484,5
18	Выполнение функций органами местного самоуправления (БТИ, охрана)	901	01 13	03 200 20110	200	1 484,5
19	Выполнение функций органами местного самоуправления (БТИ, охрана)	901	01 13	03 200 20110	800	
20	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	901	01 13	03 300 00000	000	300,4
21	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	03 300 21011	200	119,8
22	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 300 21011	200	168,0
23	Субсидии бюджетным учреждениям	901	01 13	03 300 20011	600	12,6
24	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	901	01 13	03 400 00000	000	203,0
25	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	03 400 21110	100	40,0
26	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	03 400 21110	200	163,0
27	Выполнение других обязательств государства	901	01 13	70 006 20180	000	471,9
28	Выполнение функций органами местного самоуправления (выплаты при увольнении)	901	01 13	70 006 20180	300	471,9
29	Выполнение других обязательств государства	901	01 13	70 003 20130	000	102,0
30	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 003 20130	800	102,0
31	Административно-хозяйственная служба	901	01 13	00 000 00000	000	16 315,5
32	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20093	100	7 065,3
33	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20093	200	9 090,2
34	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20093	800	160,0
35	Служба муниципального заказа	901	01 13	00 000 00000	000	3 840,0
36	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20094	100	2 598,3
37	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20094	200	1 236,7
38	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20094	800	5,0
39	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	01 13	70 008 49100	000	58,7
40	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 008 49100	100	58,7
41	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг	901	01 13	70 009 49200	000	605,3

42	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 009 49200	100	605,3
43	Осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	901	01 13	70 010 41100	000	0,1
44	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 010 41100	200	0,1
45	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	901	01 13	70 011 41200	000	106,4
46	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 011 41200	100	97,8
47	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 011 41200	200	8,6
48	Национальная оборона	901	02 00	00 000 00000	000	226,4
49	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	02 03	00 000 00000	000	226,4
50	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901	02 03	70 012 51180	000	226,4
51	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	02 03	70 012 51180	100	200,4
52	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	02 03	70 012 51180	200	26,0
53	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03 00	00 000 00000	000	5 951,1
54	Муниципальная программа "Безопасный город"	901	03 09	11 000 00000	000	5 877,0
55	Подпрограмма "Развитие гражданской обороны"	901	03 09	11 100 00000	000	336,2
56	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	11 100 20218	200	336,2
57	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	901	03 09	11 200 00000	000	5 540,8
58	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 09	11 200 20791	100	4 208,7
59	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 09	11 200 20791	200	324,3
60	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	11 200 20517	200	1 007,8
61	Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	901	03 10	11 300 00000	000	13,5
62	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 10	11 300 20505	200	13,5
63	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03 14	00 000 00000	000	60,6
64	Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	901	03 14	11 400 00000	000	5,0
65	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 14	11 400 20517	200	5,0
66	Подпрограмма "Профилактика безопасности дорожного движения"	901	03 14	11 500 00000	000	44,3
67	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 14	11 500 20315	200	44,3
68	Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизации межэтнических отношений"	901	03 14	11 600 00000	000	11,3
69	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 14	11 600 20517	200	11,3
70	Национальная экономика	901	04 00	00 000 00000	000	5 560,1
71	Сельское хозяйство и рыболовство	901	04 05	00 000 00000	000	201,5
72	Программа "Развитие городского хозяйства"	901	04 05	46 000 00000	000	201,5
73	Подпрограмма "Обеспечение благоустройства территории"	901	04 05	46 300 00000	000	201,5
74	Выполнение функций органами местного самоуправления (отлов собак)	901	04 05	46 300 42100	200	201,5
75	Водное хозяйство	901	04 06	00 000 00000	000	290,0
76	Муниципальная программа "Безопасный город"	901	04 06	11 000 00000	000	290,0
77	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	901	04 06	11 200 00000	000	290,0
78	Мероприятия	901	04 06	11 200 20280	200	290,0
79	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	901	04 09	46 000 00000	000	4 115,5
80	Подпрограмма "Развитие дорожной деятельности"	901	04 09	46 400 00000	000	4 115,5
81	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 09	46 400 20315	200	4 115,5
82	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 09	46 400 44600	200	0,0
83	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	901	04 12	03 000 00000	000	953,1
84	Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства"	901	04 12	03 100 00000	000	100,0
85	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 12	03 100 20501	200	100,0
86	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"	901	04 12	03 200 00000	000	853,1
87	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 12	03 200 20110	200	853,1
88	Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05 00	00 000 00000	000	86 862,0
89	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	901	05 01	46 000 00000	000	12 133,6
90	Подпрограмма "Обеспечение качества условий проживания населения и улучшение жилищных условий"	901	05 01	46 100 00000	000	12 133,6
91	Выполнение функций органами местного самоуправления (перечисления на счет Регионального оператора)	901	05 01	46 100 20096	200	8 141,0
92	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 01	46 100 20350	200	3 992,6
93	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	901	05 02	46 000 00000	000	59 122,1

94	Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры"	901	05 02	46 200 00000	000	59 122,1
95	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 02	46 200 20351	200	14 448,5
96	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 02	46 200 20351	400	899,3
97	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 02	46 200 50101	400	43 774,3
98	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	901	05 03	46 000 00000	000	15 593,5
99	Подпрограмма "Обеспечение благоустройства территории"	901	05 03	46 300 00000	000	15 593,5
100	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	46 300 20600	200	15 593,5
101	Субсидии в целях возмещения затрат по организации уличного освещения на территории городского округа ЗАТО Свободный (в части оплаты электроэнергии)	901	05 03	46 300 20600	800	0,0
102	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05 05	00 000 00000	000	12,8
103	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	901	0505	70 013 42700	300	0,0
104	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям (Субсидии в целях возмещения затрат по организации пожарного дела в городском округе ЗАТО Свободный)	901	0505	70 019 20601	800	12,8
105	Образование	901	07 00	00 000 00000	000	243 730,3
106	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 00	12 000 00000	000	236 782,3
107	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 01	12 100 00000	000	82 212,2
108	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	901	07 01	12 100 45100	000	51 462,6
109	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 01	12 100 45120	200	0,0
110	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 01	12 100 45110	600	50 760,6
111	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 01	12 100 45110	100	0,0
112	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 01	12 100 45120	600	702,0
113	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 01	12 100 20420	000	30 749,6
114	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 01	12 100 20420	600	30 749,6
115	Обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда	901	07 01	70 004 40600	000	1 473,0
116	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 01	70 004 40600	600	1 473,0
117	Общее образование	901	07 02	00 000 00000	000	88 766,9
118	Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 02	12 200 00000	000	87 552,5
119	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 02	12 200 00000	000	24 951,4
120	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 20421	600	24 951,4
121	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	901	07 02	12 200 00000	000	5 867,0
122	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 45400	600	3 424,0
123	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 20512	600	2 443,0
124	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	901	07 02	12 200 45300	000	56 734,1
125	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 02	12 200 45310	100	0,0
126	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 02	12 200 45320	200	0,0
127	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 45310	600	54 618,1
128	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 45320	600	2 116,0
129	Обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда	901	07 02	70 004 40600	000	1 214,4
130	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	70 004 40600	600	1 214,4
131	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 03	00 000 00000	000	65 803,2
132	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 03	12 300 20423	000	65 638,2
133	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 03	12 300 20423	100	8 709,9
134	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 03	12 300 20423	200	4 777,1
135	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 03	12 300 20423	800	46,7
136	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 03	12 300 20423	600	52 104,5
137	Развитие материально-технической базы ДЮСШ (средства резервного фонда Правительства Свердловской области)	901	07 03	7 009 040 700	000	0,0
138	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 03	7 009 040 700	600	0,0
139	Обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда	901	07 03	70 004 40600	000	165,0
140	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 03	70 004 40600	100	165,0

141	Молодежная политика и оздоровление детей	901	07 07	00 000 00000	000		4 880,6
142	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 07	14 000 00000	000		801,5
143	Подпрограмма "Реализация молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 07	14 300 00000	000		309,4
144	Мероприятия	901	07 07	14 300 20431	200		44,4
145	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 07	14 300 20431	600		265,0
146	Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей и молодежи городского округа ЗАТО Свободный"	901	07 07	14 400 00000	000		492,1
147	Мероприятия	901	07 07	14 400 20509	200		23,4
148	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 07	14 400 20509	600		468,7
149	Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	901	07 07	00 000 00000	000		4 079,1
150	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 07	12 000 00000	000		4 079,1
151	Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный"	901	07 07	12 500 00000	000		4 079,1
152	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 07	12 500 45600	300		2 036,8
153	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 07	12 500 45600	600		235,7
154	Мероприятия	901	07 07	12 500 20432	300		882,9
155	Мероприятия	901	07 07	12 500 20432	200		16,0
156	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 07	12 500 20432	600		907,7
157	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 09	12 000 00000	000		594,4
158	Подпрограмма "Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный"	901	07 09	12 400 00000	000		594,4
159	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 09	12 400 20436	200		434,4
160	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 09	12 400 20436	600		160,0
161	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	901	08 00	14 000 00000	000		23 545,5
162	Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный"	901	08 01	14 100 00000	000		23 545,5
163	Субсидии бюджетным учреждениям	901	08 01	14 100 20440	600		20 628,4
164	Субсидии бюджетным учреждениям	901	08 01	14 100 20450	600		2 435,0
165	Субсидии бюджетным учреждениям	901	08 01	14 100 46500	600		482,1
166	Здравоохранение	901	09 00	00 000 00000	000		483,9
167	Муниципальная программа "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни"	901	09 07	13 000 00000	000		483,9
168	Подпрограмма "Профилактика ВИЧ-инфекции"	901	09 07	13 100 00000	000		67,5
169	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 07	13 100 20508	200		6,0
170	Выполнение функций казенными учреждениями	901	09 07	13 100 20508	200		10,0
171	Субсидии бюджетным учреждениям	901	09 07	13 100 20508	600		51,5
172	Подпрограмма "Профилактика туберкулеза"	901	09 07	13 200 00000	000		39,5
173	Выполнение функций казенными учреждениями	901	09 07	13 200 20507	200		1,0
174	Субсидии бюджетным учреждениям	901	09 07	13 200 20507	600		38,5
175	Подпрограмма "Профилактика наркомании и алкоголизма"	901	09 07	13 300 00000	000		57,5
176	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 07	13 300 20503	200		12,0
177	Выполнение функций казенными учреждениями	901	09 07	13 300 20503	200		12,5
178	Субсидии бюджетным учреждениям	901	09 07	13 300 20503	600		33,0
179	Подпрограмма "Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни"	901	09 07	13 400 00000	000		319,4
180	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 07	13 400 20510	200		200,0
181	Выполнение функций казенными учреждениями	901	09 07	13 400 20510	200		11,0
182	Субсидии бюджетным учреждениям	901	09 07	13 400 20510	600		108,4
183	Социальная политика	901	10 00	00 000 00000	000		19 096,5
184	Пенсионное обеспечение	901	10 01	70 007 20190	000		1 424,2
185	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 01	70 007 20190	300		1 424,2
186	Социальное обеспечение населения	901	10 03	00 000 00000	000		17 591,3
187	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	901	10 03	70 014 52500	000		1 579,0
188	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 03	70 014 52500	200		23,4
189	Социальные выплаты	901	10 03	70 014 52500	300		1 555,6
190	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	70 008 49100	000		1 045,3
191	Социальные выплаты	901	10 03	70 008 49100	300		1 021,7
192	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	70 008 49100	200		23,6
193	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	70 009 49200	000		14 956,7
194	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 03	70 009 49200	200		156,7
195	Социальные выплаты	901	10 03	70 009 49200	300		14 800,0
196	Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	901	10 03	70 017 R4620	000		10,3
197	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 03	70 017 R4620	300		10,3
198	Другие вопросы в области социальной политики	901	10 06	00 000 00000	000		81,0
199	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 06	70 009 49200	200		81,0

200	Физическая культура и спорт	901	11 00	00 000 00000	000		1 347,0
201	Программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	901	11 02	14 000 00000	000		1 347,0
202	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"	901	11 02	14 200 00000	000		1 347,0
203	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	11 02	14 200 20512	200		22,0
204	Субсидии бюджетным учреждениям	901	11 02	14 200 20512	600		1 325,0
205	Средства массовой информации	901	12 00	00 000 00000	000		1 175,0
206	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	901	12 04	03 000 00000	000		1 175,0
207	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	901	12 04	03 300 00000	000		1 175,0
208	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	12 04	03 300 20457	200		1 175,0
209	ИТОГО РАСХОДОВ:						431 924,8
210	Дума городского округа	912	00 00	00 000 00000	000		3 473,4
211	Общегосударственные вопросы	912	01 00	70 000 00000	000		3 456,5
212	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	912	01 02	70 001 00000	000		2 153,1
213	Руководство и управление в сфере установленных функций	912	01 02	70 001 00000	000		2 153,1
214	Глава муниципального образования	912	01 02	70 001 21100	000		2 153,1
215	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 02	70 001 21100	100		2 102,6
216	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 02	70 001 21100	200		50,5
217	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	01 03	70 002 00000	000		1 188,7
218	Руководство и управление в сфере установленных функций	912	01 03	70 002 00000	000		1 188,7
219	Центральный аппарат	912	01 03	70 002 21200	000		1 188,7
220	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	70 002 21200	100		1 061,6
221	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	70 002 21200	200		127,1
222	Депутаты представительного органа муниципального образования	912	01 03	70 004 21300	000		114,7
223	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	70 004 21300	100		89,1
224	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	70 004 21300	200		25,6
225	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	912	01 13	03 000 00000	000		16,9
226	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	912	01 13	03 300 00000	000		16,9
227	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 13	03 300 21011	200		16,9
228	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	912	01 13	03 400 00000	000		0,0
229	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 13	03 400 21110	200		0,0
230	ИТОГО РАСХОДОВ:						3 473,4
231	Контрольный орган	913	00 00	00 000 00000	000		2 480,6
232	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	01 06	70 000 00000	000		2 308,9
233	Руководство и управление в сфере установленных функций	913	01 06	70 002 00000	000		2 308,9
234	Центральный аппарат	913	01 06	70 002 21200	000		2 308,9
235	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	70 002 21200	100		2 103,4
236	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	70 002 21200	200		205,5
237	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	913	01 13	03 000 00000	000		10,5
238	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	913	01 13	03 300 00000	000		10,5
239	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 13	03 300 21011	200		10,5
240	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	913	01 13	03 400 00000	000		15,0
241	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 13	03 400 21110	100		0,0
242	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 13	03 400 21110	200		15,0
243	Другие общегосударственные вопросы	913	01 13	70 000 00000	000		146,2
244	Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы	913	10 01	70 007 20190	000		146,2
245	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	10 01	70 007 20190	300		146,2
246	ИТОГО РАСХОДОВ:						2 480,6
247	Финансовый отдел администрации	919	00 00	00 000 00000	000		5 605,5
248	Общегосударственные вопросы	919	01 00	70 000 00000	000		4 735,4
249	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	919	01 06	70 002 00000	000		4 735,4
250	Руководство и управление в сфере установленных функций	919	01 06	70 002 00000	000		4 735,4
251	Центральный аппарат	919	01 06	70 002 21200	000		4 735,4
252	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	70 002 21200	100		4 651,5
253	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	70 002 21200	200		83,9
254	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	919	01 13	03 000 00000	000		807,8

255	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	919	01 13	03 300 00000	000	767,8
256	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 13	03 300 21011	200	767,8
257	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	919	01 13	03 400 00000	000	40,0
258	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 13	03 400 21110	200	40,0
259	Другие общегосударственные вопросы	919	0106	70 006 20180	000	62,3
260	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	919	0113	70 006 20180	300	62,3
261	ИТОГО РАСХОДОВ:					5 605,5
262	ВСЕГО РАСХОДОВ:					443 484,3

Приложение №6

Свод расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год по разделам, подразделам, целевым статьям видам расходов бюджета					
Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код раздела, подраздела бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	тыс. руб.
					сумма
1	2	3	4	5	6
1	Общегосударственные вопросы	01 00	70 000 00000	000	55 360,3
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	70 001 00000	000	2 153,1
3	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 02	70 001 00000	000	2 153,1
4	Глава муниципального образования	01 02	70 001 21100	000	2 153,1
5	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02	70 001 21100	100	2 102,6
6	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02	70 001 21100	200	50,5
7	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	00 000 00000	000	1 303,4
8	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 03	70 002 00000	000	1 188,7
9	Центральный аппарат	01 03	70 002 21200	000	1 188,7
10	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	70 002 21200	100	1 061,6
11	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	70 002 21200	200	127,1
12	Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	70 004 21300	000	114,7
13	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	70 004 21300	100	89,1
14	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	70 004 21300	200	25,6
15	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	00 000 00000	000	18 968,4
16	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 04	70 002 00000	000	18 968,4
17	Центральный аппарат	01 04	70 002 21200	000	18 968,4
18	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	70 002 21200	100	18 337,4
19	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	70 002 21200	200	191,4
20	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	70 002 21200	300	371,0
21	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	70 002 21200	800	68,6
22	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	70 000 00000	000	7 044,3
23	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 06	70 002 00000	000	7 044,3
24	Центральный аппарат	01 06	70 002 21200	000	7 044,3
25	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	70 002 21200	100	6 754,9
26	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	70 002 21200	200	289,4
27	Судебная система	01 05	70 018 35120	000	25,6
28	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 05	70 018 35120	200	25,6
29	Резервные фонды	01 11	00 000 00000	000	1 465,2
30	Резервные фонды местных администраций	01 11	70 005 20705	000	1 465,2
31	Резервные средства	01 11	70 005 20705	800	1 465,2
32	Другие общегосударственные вопросы	01 13	00 000 00000	000	24 400,3
33	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	01 13	03 000 00000	000	2 838,1
34	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"	01 13	03 200 00000	000	1 484,5
35	Выполнение функций органами местного самоуправления (БТИ, охрана)	01 13	03 200 20110	200	1 484,5

36	Выполнение функций органами местного самоуправления (БТИ, охрана)	01 13	03 200 20110	800	
37	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	01 13	03 300 00000	000	1 095,6
38	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	03 300 21011	200	915,0
39	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 300 21011	200	168,0
40	Субсидии бюджетным учреждениям	01 13	03 300 20011	600	12,6
41	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	01 13	03 400 00000	000	258,0
42	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	03 400 21110	100	49,2
43	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	03 400 21110	200	208,8
44	Выполнение других обязательств государства	01 13	70 006 20180	000	534,2
45	Выполнение функций органами местного самоуправления (выплаты при увольнении)	01 13	70 006 20180	300	534,2
46	Выполнение других обязательств государства	01 13	70 003 20130	000	102,0
47	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 003 20130	800	102,0
48	Административно-хозяйственная служба	01 13	00 000 00000	000	16 315,5
49	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20093	100	7 065,3
50	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20093	200	9 090,2
51	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20093	800	160,0
52	Служба муниципального заказа	01 13	00 000 00000	000	3 840,0
53	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20094	100	2 598,3
54	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20094	200	1 236,7
55	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20094	800	5,0
56	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	70 008 49100	000	58,7
57	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 008 49100	100	58,7
58	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	70 009 49200	000	605,3
59	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 009 49200	100	605,3
60	Осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	01 13	70 010 41100	000	0,1
61	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 010 41100	200	0,1
62	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	01 13	70 011 41200	000	106,4
63	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 011 41200	100	97,8
64	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 011 41200	200	8,6
65	Национальная оборона	02 00	00 000 00000	000	226,4
66	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	00 000 00000	000	226,4
67	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	70 012 51180	000	226,4
68	Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03	70 012 51180	100	200,4
69	Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03	70 012 51180	200	26,0
70	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	00 000 00000	000	5 951,1
71	Муниципальная программа "Безопасный город"	03 09	11 000 00000	000	5 877,0
72	Подпрограмма "Развитие гражданской обороны"	03 09	11 100 00000	000	336,2
73	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	11 100 20218	200	336,2
74	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	03 09	11 200 00000	000	5 540,8
75	Выполнение функций казенными учреждениями	03 09	11 200 20791	100	4 208,7
76	Выполнение функций казенными учреждениями	03 09	11 200 20791	200	324,3
77	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	11 200 20517	200	1 007,8
78	Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	03 10	11 300 00000	000	13,5
79	Выполнение функций казенными учреждениями	03 10	11 300 20505	200	13,5
80	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	00 000 00000	000	60,6
81	Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	03 14	11 400 00000	000	5,0
82	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	11 400 20517	200	5,0
83	Подпрограмма "Профилактика безопасности дорожного движения"	03 14	11 500 00000	000	44,3
84	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	11 500 20315	200	44,3
85	Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизации межэтнических отношений"	03 14	11 600 00000	000	11,3

86	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	11 600 20517	200	11,3
87	Национальная экономика	04 00	00 000 00000	000	5 560,1
88	Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	00 000 00000	000	201,5
89	Программа "Развитие городского хозяйства"	04 05	46 000 00000	000	201,5
90	Подпрограмма "Обеспечение благоустройства территории"	04 05	46 300 00000	000	201,5
91	Выполнение функций органами местного самоуправления (отлов собак)	04 05	46 300 42100	200	201,5
92	Водное хозяйство	04 06	00 000 00000	000	290,0
93	Муниципальная программа "Безопасный город"	04 06	11 000 00000	000	290,0
94	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	04 06	11 200 00000	000	290,0
95	Мероприятия	04 06	11 200 20280	200	290,0
96	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	04 09	46 000 00000	000	4 115,5
97	Подпрограмма "Развитие дорожной деятельности"	04 09	46 400 00000	000	4 115,5
98	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 09	46 400 20315	200	4 115,5
99	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 09	46 400 44600	200	0,0
100	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	04 12	03 000 00000	000	953,1
101	Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства"	04 12	03 100 00000	000	100,0
102	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	03 100 20501	200	100,0
103	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	03 100 R5270	200	0,0
104	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"	04 12	03 200 00000	000	853,1
105	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	03 200 20110	200	853,1
106	Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	00 000 00000	000	86 862,0
107	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	05 01	46 000 00000	000	12 133,6
108	Подпрограмма "Обеспечение качества условий проживания населения и улучшение жилищных условий"	05 01	46 100 00000	000	12 133,6
109	Выполнение функций органами местного самоуправления (перечисления на счет Регионального оператора)	05 01	46 100 20096	200	8 141,0
110	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 01	46 100 20350	200	3 992,6
111	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	05 02	46 000 00000	000	59 122,1
112	Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры"	05 02	46 000 00000	000	59 122,1
113	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	46 200 20351	200	14 448,5
114	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	46 200 20351	400	899,3
115	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	46 200 50101	400	43 774,3
116	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	05 03	46 000 00000	000	15 593,5
117	Подпрограмма "Обеспечение благоустройства территории"	05 03	46 300 00000	000	15 593,5
118	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	46 300 20600	200	15 593,5
119	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	00 000 00000	000	12,8
120	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	0505	70 013 42700	300	0,0
121	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям (Субсидии в целях возмещения затрат по организации похоронного дела в городском округе ЗАТО Свободный)	0505	70 019 20601	800	12,8
122	Образование	07 00	00 000 00000	000	243 730,3
123	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 00	12 000 00000	000	238 255,3
124	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 01	12 100 00000	000	83 685,2
125	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	07 01	12 100 45100	000	51 462,6
126	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 01	12 100 45120	200	0,0
127	Субсидии бюджетным учреждениям	07 01	12 100 45110	600	50 760,6
128	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 01	12 100 45110	100	0,0
129	Субсидии бюджетным учреждениям	07 01	12 100 45120	600	702,0
130	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 01	12 100 20420	000	30 749,6
131	Субсидии бюджетным учреждениям	07 01	12 100 20420	600	30 749,6
132	Обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда	07 01	70 004 40600	000	1 473,0
133	Субсидии бюджетным учреждениям	07 01	70 004 40600	600	1 473,0
134	Общее образование	07 02	00 000 00000	000	88 766,9

135	Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 02	12 200 00000	000	87 552,5
136	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 02	12 200 00000	000	24 951,4
137	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 20421	600	24 951,4
138	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	07 02	12 200 00000	000	5 867,0
139	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 45400	600	3 424,0
140	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 20512	600	2 443,0
141	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	07 02	12 200 45300	000	56 734,1
142	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 02	12 200 45310	100	0,0
143	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 02	12 200 45320	200	0,0
144	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 45310	600	54 618,1
145	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 45320	600	2 116,0
146	Обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда	07 02	70 004 40600	000	1 214,4
147	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	70 004 40600	600	1 214,4
148	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 03	00 000 00000	000	65 803,2
149	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 03	12 300 20423	000	65 638,2
150	Выполнение функций казенными учреждениями	07 03	12 300 20423	100	8 709,9
151	Выполнение функций казенными учреждениями	07 03	12 300 20423	200	4 777,1
152	Выполнение функций казенными учреждениями	07 03	12 300 20423	800	46,7
153	Субсидии бюджетным учреждениям	07 03	12 300 20423	600	52 104,5
154	Развитие материально-технической базы ДЮСШ (средства резервного фонда Правительств Свердловской области)	07 03	7 009 040 700	000	0,0
155	Субсидии бюджетным учреждениям	07 03	7 009 040 700	600	0,0
156	Обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда	07 03	70 004 40600	000	165,0
157	Выполнение функций казенными учреждениями	07 03	70 004 40600	100	165,0
158	Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	00 000 00000	000	4 880,6
159	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	07 07	14 000 00000	000	801,5
160	Подпрограмма "Реализация молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	07 07	14 300 00000	000	309,4
161	Мероприятия	07 07	14 300 20431	200	44,4
162	Субсидии бюджетным учреждениям	07 07	14 300 20431	600	265,0
163	Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей и молодежи городского округа ЗАТО Свободный"	07 07	14 400 00000	000	492,1
164	Мероприятия	07 07	14 400 20509	200	23,4
165	Субсидии бюджетным учреждениям	07 07	14 400 20509	600	468,7
166	Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	07 07	00 000 00000	000	4 079,1
167	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 07	12 000 00000	000	4 079,1
168	Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный"	07 07	12 500 00000	000	4 079,1
169	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	12 500 45600	300	2 036,8
170	Субсидии бюджетным учреждениям	07 07	12 500 45600	600	235,7
171	Мероприятия	07 07	12 500 20432	200	882,9
172	Мероприятия	07 07	12 500 20432	300	16,0
173	Субсидии бюджетным учреждениям	07 07	12 500 20432	600	907,7
174	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 09	12 000 00000	000	594,4
175	Подпрограмма "Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный"	07 09	12 400 00000	000	594,4
176	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 09	12 400 20436	200	434,4
177	Субсидии бюджетным учреждениям	07 09	12 400 20436	600	160,0
178	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	08 00	14 000 00000	000	23 545,5
179	Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный"	08 01	14 100 00000	000	23 545,5
180	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01	14 100 20440	600	20 628,4
181	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01	14 100 20450	600	2 435,0
182	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01	14 100 46500	600	482,1
183	Здравоохранение	09 00	00 000 00000	000	483,9
184	Муниципальная программа "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни"	09 07	13 000 00000	000	483,9
185	Подпрограмма "Профилактика ВИЧ-инфекции"	09 07	13 100 00000	000	67,5
186	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 07	13 100 20508	200	6,0
187	Выполнение функций казенными учреждениями	09 07	13 100 20508	200	10,0

188	Субсидии бюджетным учреждениям	09 07	13 100 20508	600	51,5
189	Подпрограмма "Профилактика туберкулеза"	09 07	13 200 00000	000	39,5
190	Выполнение функций казенными учреждениями	09 07	13 200 20507	200	1,0
191	Субсидии бюджетным учреждениям	09 07	13 200 20507	600	38,5
192	Подпрограмма "Профилактика наркомании и алкоголизма"	09 07	13 300 00000	000	57,5
193	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 07	13 300 20503	200	12,0
194	Выполнение функций казенными учреждениями	09 07	13 300 20503	200	12,5
195	Субсидии бюджетным учреждениям	09 07	13 300 20503	600	33,0
196	Подпрограмма "Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни"	09 07	13 400 00000	000	319,4
197	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 07	13 400 20510	200	200,0
198	Выполнение функций казенными учреждениями	09 07	13 400 20510	200	11,0
199	Субсидии бюджетным учреждениям	09 07	13 400 20510	600	108,4
200	Социальная политика	10 00	00 000 00000	000	19 242,7
201	Пенсионное обеспечение	10 01	70 007 20190	000	1 570,4
202	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 01	70 007 20190	300	1 570,4
203	Социальное обеспечение населения	10 03	00 000 00000	000	17 591,3
204	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10 03	70 014 52500	000	1 579,0
205	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	70 014 52500	200	23,4
206	Социальные выплаты	10 03	70 014 52500	300	1 555,6
207	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	70 008 49100	000	1 045,3
208	Социальные выплаты	10 03	70 008 49100	300	1 021,7
209	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	70 008 49100	200	23,6
210	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	70 009 49200	000	14 956,7
211	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	70 009 49200	200	156,7
212	Социальные выплаты	10 03	70 009 49200	300	14 800,0
213	Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	10 03	70 017 R4620	000	10,3
214	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	70 017 R4620	300	10,3
215	Другие вопросы в области социальной политики	10 06	00 000 00000	000	81,0
216	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	70 009 49200	200	81,0
217	Физическая культура и спорт	11 00	00 000 00000	000	1 347,0
218	Программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	11 02	14 000 00000	000	1 347,0
219	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"	11 02	14 200 00000	000	1 347,0
220	Выполнение функций органами местного самоуправления	11 02	14 200 20512	200	22,0
221	Субсидии бюджетным учреждениям	11 02	14 200 20512	600	1 325,0
222	Средства массовой информации	12 00	00 000 00000	000	1 175,0
223	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	12 04	03 000 00000	000	1 175,0
224	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	12 04	03 300 00000	000	1 175,0
225	Выполнение функций органами местного самоуправления	12 04	03 300 20457	200	1 175,0
226	ВСЕГО РАСХОДОВ:				443 484,3

Приложение №8

Источники финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета				
тыс. руб.				
Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации			Утвержденные бюджетные назначения
Источники финансирования дефицита бюджета:				47 094,5
Изменение остатков средств на счетах	000 01 05 00 00 00 0000 000			47 094,5
Увеличение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510			-396 389,8
Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610			443 484,3

Приложение №9

Источники финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 2018 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета		
тыс. руб.		
Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные
Источники финансирования дефицита бюджета:		47 094,5
Изменение остатков средств на счетах	000 01 05 00 00 00 0000 000	47 094,5
Увеличение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-396 389,8
Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	443 484,3

Приложение №12

Перечень муниципальных программ и распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год					
Номер строки	Наименование программы	Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Сумма, тыс. руб.
1	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления" на 2016-2020 годы	000	00 00	03 000 00000	25 121,7
1.1	Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" на 2016-2020 годы	000	00 00	03 100 00000	100,0
1.2	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью" на 2016-2020 годы	000	00 00	03 200 00000	2 337,6
		901	04 12	03 200 20110	1 484,5
		901	04 12	03 200 20110	853,1
1.3	Подпрограмма "Развитие информационного общества" на 2016-2020 годы	000	00 00	03 300 00000	2 270,6
		901	01 13	03 300 20011	12,6
		901	01 13	03 300 21011	287,8
		901	1204	03 300 20457	1 175,0
		912	01 13	03 300 21011	16,9
		913	01 13	03 300 21011	10,5
		919	01 13	03 300 21011	767,8

1.4	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления" на 2016-2020 годы	000	00 00	03 400 00000	20 413,5
		901	0113	03 400 20093	16 315,5
		901	0113	03 400 20094	3 840,0
		901	0113	03 400 21110	203,0
		912	0113	03 400 21110	0,0
		913	0113	03 400 21110	15,0
		919	0113	03 400 21110	40,0
2	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 000 00000	6 241,1
2.1	Подпрограмма "Развитие гражданской обороны" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 100 00000	336,2
		901	03 09	11 100 20218	336,2
2.2	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 200 00000	5 830,8
		901	03 09	11 200 20517	1 007,8
		901	03 09	11 200 20791	4 533,0
		901	04 06	11 200 20280	290,0
2.3	Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 300 00000	13,5
		901	03 10	11 300 20505	13,5
2.4	Подпрограмма "Профилактика правонарушений" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 400 00000	5,0
		901	03 14	11 400 20517	5,0
2.5	Подпрограмма "Профилактика безопасности дорожного движения" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 500 00000	44,3
		901	03 14	11 500 20315	44,3
2.6	Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизации межэтнических отношений" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 600 00000	11,3
		901	03 14	11 600 20517	11,3
3	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 000 00000	240 076,4
3.1	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 100 00000	82 212,2
		901	07 01	12 100 20420	30 749,6
		901	07 01	12 100 45110	50 760,6
		901	07 01	12 100 45120	702,0
3.2	Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 200 00000	87 552,5
		901	07 02	12 200 20421	24 951,4
		901	07 02	12 200 20512	2 443,0
		901	07 02	12 200 45310	54 618,1

		901	07 02	12 200 45320	2 116,0
		901	07 02	12 200 45400	3 424,0
3.3	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 300 00000	65 638,2
		901	07 03	12 300 20423	65 638,2
3.4	Подпрограмма "Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 400 00000	594,4
		901	07 09	12 400 20436	594,4
3.5	Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 500 00000	4 079,1
		901	07 07	12 500 20432	1 806,6
		901	07 07	12 500 45600	2 272,5
4	Муниципальная программа "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни" на 2016-2020 годы	000	00 00	13 000 00000	483,9
4.1	Подпрограмма "Профилактика ВИЧ-инфекции" на 2016-2020 годы	000	00 00	13 100 00000	67,5
		901	09 07	13 100 20508	67,5
4.2	Подпрограмма "Профилактика туберкулеза" на 2016-2020 годы	000	00 00	13 200 00000	39,5
		901	09 07	13 200 20507	39,5
4.3	Подпрограмма "Профилактика наркомании и алкоголизма" на 2016-2020 годы	000	00 00	13 300 00000	57,5
		901	09 07	13 300 20503	57,5
4.4	Подпрограмма "Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни" на 2016-2020 годы	000	00 00	13 400 00000	319,4
		901	09 07	13 400 20510	319,4
5	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	14 000 00000	25 694,0
5.1	Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	14 100 00000	23 545,5
		901	08 01	14 100 20440	20 628,4
		901	08 01	14 100 20450	2 435,0
		901	08 01	14 100 46500	482,1
5.2	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" на 2016-2020 годы	000	00 00	14 200 00000	1 347,0
		901	11 02	14 200 20512	1 347,0
5.3	Подпрограмма "Реализация молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	000	00 00	14 300 00000	309,4
		901	07 07	14 300 20431	309,4
5.4	Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей и молодежи городского округа ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	14 400 00000	492,1
		901	07 07	14 400 20509	492,1
6	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства" на 2016-2020 годы	000	00 00	46 000 00000	91 166,3

6.1	Подпрограмма "Обеспечение качества условий проживания населения и улучшение жилищных условий" на 2016-2020 годы	000	00 00	46 100 00000	12 133,6
		901	0501	46 100 20096	8 141,0
		901	0501	46 100 20350	3 992,6
6.2	Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры" на 2016-2020 годы	000	00 00	46 200 00000	59 122,1
		901	0502	46 200 20351	15 347,8
		901	0502	46 200 50101	43 774,3
6.3	Подпрограмма "Обеспечение благоустройства территории" на 2016-2020 годы	000	00 00	46 300 00000	15 795,0
		901	0405	46 300 42П00	201,5
		901	0503	46 300 20600	15 593,5
6.4	Подпрограмма "Развитие дорожной деятельности" на 2016-2020 годы	000	00 00	46 400 00000	4 115,5
		901	0409	46 400 20315	4 115,5
	Итого:				388 783,3

РЕШЕНИЕ № 26/4

от 07 декабря 2018 года

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики в 2019 году и плановом периоде 2020-2021 годов

Заслушав выступление главы городского округа Мельникова В.В., депутата Думы городского округа, руководствуясь пп. 2 п. 2 статьи 53 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению выступление главы городского округа Мельникова В.В. "Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики в 2019 году и плановом периоде 2020-2021 годов" (прилагается).

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Саломатину Е.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ**

Приложение**Основные направления бюджетной и налоговой политики в 2019 году и плановом периоде 2020-2021 годов**

Настоящие направления бюджетной политики и

налоговой политики подготовлены в соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указа Губернатора Свердловской области от 15.10.2018 № 504-УГ "Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики Свердловской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов и долговой политики Свердловской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов", статьей 53 Устава городского округа ЗАТО Свободный, статьей 15 Положения о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный, содержит основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов.

Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа ЗАТО Свободный определяют приоритеты бюджетной и налоговой политики в среднесрочной перспективе и подходы, используемые при составлении проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

Основные итоги бюджетной политики

Основными итогами реализации основных направлений бюджетной политики в 2017-2018 годах являются:

- обеспечение текущей сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа, укрепление доходной части, формирование оптимальной структуры расходов бюджета, ориентированной на содействие социальному и экономическому развитию городского округа, реализацию полномочий органов местного самоуправления, решение задач, поставленных в майских указах Президента Российской Федерации 2012 года;

- продолжение работы, направленной на повышение собираемости платежей в бюджет городского округа, проведение работы с неплательщиками и должниками;

- привлечение в бюджет городского округа дополнительных межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

- изменение подходов к распределению экономии бюджетных средств, полученной при исполнении бюджета городского округа, с выделением четких приоритетов использованию бюджетных средств;

- формирование муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с ведомственными перечнями муниципальных услуг (работ), установленными на основе базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, планирование и распределение бюджетных средств на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с соблюдением общих требований, утвержденных федеральными и региональными органами исполнительной власти;

- создание нормативной базы в сфере планирования и нормирования закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- организация деятельности по муниципальному финансовому контролю в соответствии с изменениями законодательства и муниципальных нормативных актов;

- развитие практики оформления и опубликования "Бюджета для граждан", содержащего в доступной и понятной форме информацию о муниципальных финансах, показателях бюджета городского округа и отчета о его исполнении.

Расходы бюджета городского округа в 2017 году составили 382 939,0 тыс. рублей. В расходах бюджета наибольшую долю имеют расходы на образование - 61,7%,

общегосударственные вопросы - 14,2%.

На территории городского округа реализуется 6 муниципальных программ.

В 2017 году подготовлено и проведено 3 заседания межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой деятельности бюджета городского округа. На заседании было приглашено 83 налогоплательщика, из них, заслушано на заседании межведомственной комиссии 8 налогоплательщиков. Сумма погашенной недоимки хозяйствующих объектов, заслушанных на комиссиях, составила 28,1 тыс. рублей.

В соответствии с планом проведения финансовым отделом администрации городского округа плановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения нужд городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Законом № 44-ФЗ) в 2017 году проведено 3 контрольных мероприятия (МБУ ДО ЦДТ "Калейдоскоп, МБДОУ "Детский сад № 17 "Аленушка", МБУК Дворец культуры "Свободный"), по результатам которых, копии актов проверок направлены Верхнесалдинскому городскому прокурору и в Министерство финансов Свердловской области для рассмотрения вопроса о возбуждении административного производства в отношении должностных лиц Заказчика.

В целях реализации мер по повышению качества муниципального финансового контроля, начиная с 2017 года осуществляется казначейский контроль в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, охватывающий все этапы от планирования закупки до исполнения контракта. За 2017 год контроль прошли 725 документов (планы-графики, планы закупок, извещения, протоколы, контракты и др.).

На официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный размещены показатели бюджета городского округа, ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный в режиме "Бюджет для граждан".

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществлялся Контрольным органом в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и обеспечивал единую систему финансового контроля, которая предусматривает: предварительный и последующий контроль исполнения местного бюджета.

За 2017 год Контрольным органом проведено 7 контрольных мероприятий, 63 экспертно-аналитических мероприятия с подготовкой экспертных заключений, из них:

- а) по проектам нормативных правовых актов - 39;
- б) по организации бюджетного процесса - 2;
- в) по исполнению местного бюджета в 2017 году - 20;
- г) по проекту местного бюджета на 2018 год - 2.

Контрольным органом в целях оперативного контроля за исполнением местного бюджета в течение 2017 года проводился анализ ежеквартальных отчетов администрации городского округа об исполнении местного бюджета.

По итогам проверок Контрольного органа в 2017 году объем поступлений в бюджет городского округа от денежных взысканий за нарушение законодательства РФ и от возмещения ущерба, причиненного в результате незаконного использования бюджетных средств составил 182,0 тыс. руб.

Цели, основные задачи бюджетной политики и налоговой политики городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год

Основные цели бюджетной и налоговой политики

городского округа - содействие социальному и экономическому развитию городского округа при повышении эффективности и результативности бюджетных расходов, повышение качества и количества услуг, оказываемых населению органами местного самоуправления, казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, с учетом особенностей проживания граждан в условиях закрытого административно-территориального образования. При принятии решений о финансировании в предстоящем периоде тех или иных расходов, необходимо четко определить приоритеты и цели использования бюджетных средств, определить ожидаемый результат и механизмы его достижения.

Основным направлением работы остается реализация Указов Президента страны. В связи с этим обеспечивается рост заработной платы в бюджетной сфере.

Целесообразным остается программно-целевой принцип планирования и исполнения бюджета. В 2018 году в Реестре муниципальных программ учтено 6 муниципальных программ (включающих в себя 27 подпрограмм), по различным направлениям деятельности, со сроком исполнения с 2016 по 2020 годы.

Необходимо вести работу по разработке и внедрению новых муниципальных программ.

Следует усовершенствовать систему формирования, исполнения и контроля муниципальных закупок. При этом необходимо периодически проводить мониторинг цен, с целью исключения случаев их необоснованного завышения.

Основные задачи и направления бюджетной политики в Стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный

на период до 2030 года заключаются в следующем:

- реформирование бюджетного процесса;
- реализация мероприятий по совершенствованию межбюджетных отношений;
- сбалансированность бюджета городского округа;
- гарантированное исполнение бюджета по доходам и расходам;
- повышение эффективности бюджетных расходов;
- реализация мероприятий по установлению муниципальных заданий при планировании бюджетных ассигнований;
- совершенствование процесса разработки и реализации муниципальных программ;
- реализация задач национальных проектов;
- совершенствование системы оплаты труда;
- решение вопросов в области земельных отношений, в области планировки и застройки территории;
- повышение доступности и качества образования;
- повышение качества коммунальных услуг.

В связи с тем, что на территории городского округа расположены в большей части учреждения, оказывающие услуги населению в социальной сфере, основными задачами налоговой политики являются:

- проведение работы, направленной на наращивание налоговой базы и максимально возможное использование налогового потенциала;
- максимально эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- проведение мероприятий по взысканию недоимок с налогоплательщиков;
- реализация иных мероприятий, направленных на увеличение поступлений доходов.

Для реализации данных задач необходимо:

- продолжить работу межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета ГО ЗАТО Свободный;
- осуществлять контроль использования муниципального имущества, сданного в аренду, а также переданного в

оперативное управление или хозяйственное ведение муниципальным учреждениям и предприятиям городского округа;

- проводить анализ показателей результативности использования и управления муниципальным имуществом для принятия эффективных решений по управлению и использованию муниципального имущества;

- проводить инвентаризацию муниципального имущества с целью выявления неэффективно используемого имущества или использования не по целевому назначению, для последующего изъятия и предоставления муниципального имущества на открытом аукционе по продаже муниципального имущества и/или открытом аукционе на право заключения договоров аренды

- продолжать работу с неплательщиками и должниками для взыскания платежей в бюджет городского округа.

Особенности формирования доходной части бюджета городского округа

Формирование доходов местного бюджета на 2019-2021 годы будет производиться с учетом следующих особенностей:

1. Налог на доходы физических лиц - активизация работы с налогоплательщиками на территории городского округа, выявление случаев выплат физическим лицам в виде "серых зарплат" и предупреждение снижения налогового потенциала территории.

2. Доходы от использования муниципального имущества - с учетом положений имеющихся договоров аренды и планируемых к заключению в 2019-2021 годах.

В целях реализации мероприятий, направленных на увеличение поступлений собственных доходов, необходимо следующее:

- провести работу по повышению ответственности администраторов за точность предоставленных прогнозов и за осуществление контроля полноты и своевременности поступления доходов в бюджет;

- продолжить работу по урегулированию социально-трудовых отношений с целью увеличения поступлений налога на доходы физических лиц;

- совершенствование управлением муниципальным имуществом;

- рабочей группе продолжить работу по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов.

Формирование безвозмездных поступлений в бюджет городского округа будет осуществляться в соответствии с законами о федеральном и областном бюджете на 2019-2021 годы.

Особенности формирования расходных обязательств городского округа, а также меры, направленные на эффективное использование средств бюджета городского округа

Обеспечение расходных обязательств источниками финансирования является необходимым условием эффективного функционирования бюджетной системы Российской Федерации и реализации государственной политики в целом. Для этого должен быть подтвержден безусловный приоритет исполнения действующих обязательств. Инициативы и предложения по принятию новых расходных обязательств будут рассматриваться исключительно после соответствующей оценки их эффективности, пересмотра нормативных правовых актов, устанавливающих действующие расходные обязательства, и учитываться только при условии адекватной оптимизации расходов в заданных бюджетных ограничениях.

Принцип адресности и целевого характера бюджетных

средств будет соблюдаться в 2019-2021 годах за счет формирования и исполнения бюджета городского округа на основе муниципальных программ, что предполагает увязку бюджетных ассигнований и конкретных мероприятий, направленных на достижение приоритетных целей социально-экономического развития.

Кроме того, в целях реализации требований Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" необходимо обеспечить полноценное внедрение в практику работы органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа принципов планирования и нормирования закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Муниципальное управление

Формирование расходов на содержание органов местного самоуправления следует осуществлять с соблюдением нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных правовыми актами Свердловской области.

Особое внимание следует обратить на совершенствование структуры и оптимизацию расходов органов местного самоуправления, как для достижения оптимального количества работников органов местного самоуправления, так и для организации работы, направленной на выполнение полномочий по решению вопросов местного значения и переданных полномочий.

В соответствии с действующими муниципальными правовыми актами, при планировании расходов на предстоящий период следует предусматривать финансовое обеспечение выплат по обязательствам, в соответствии с которыми производится выплата муниципальной пенсии отдельным категориям муниципальных служащих.

Необходимо также предусмотреть расходы на общие государственные вопросы, на мероприятия по оформлению прав собственности на имущество, на Резервный фонд администрации городского округа.

Национальная оборона и безопасность.

Расходы по мобилизационной подготовке следует планировать за счет переданных субвенций для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, так как полномочие является расходным обязательством Российской Федерации.

Расходы на мероприятия по гражданской обороне и по предупреждению чрезвычайных ситуаций должны включать расходы по изготовлению информационных материалов для населения, на приобретение специального оборудования, подготовку запасного пункта управления гражданской обороной, мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности и содержание службы ЕДДС.

Национальная экономика

По решению землеустроительных вопросов необходимо продолжить выполнение работ по согласованию с Министерством обороны земельных участков под объектами муниципальной собственности, ранее переданными из федеральной в муниципальную собственность, с целью постановки указанных участков на кадастровый учет и оформления права муниципальной собственности и земельных участков в границах

населенного пункта - п. Свободный.

ЖКХ

В области жилищного хозяйства следует продолжать работы по капитальному ремонту жилых домов в соответствии с областным законодательством.

В области коммунального хозяйства основной задачей ЖКХ должно стать экономное расходование топливно-энергетических ресурсов, сокращение потерь при производстве и передаче воды и тепла, для чего следует предусмотреть необходимые работы по капитальному ремонту теплосетей, системы холодного водоснабжения. Планируется проведение реконструкция котельной (установка котла на 6 МВт).

Для благоустройства территории городского округа в целях формирования комфортной городской среды необходимо работать по следующим направлениям:

- весенне-осенняя уборка территории;
- ямочный ремонт дорог и тротуаров, дорожная разметка;
- надлежащее текущее содержание дорог и тротуаров;
- предусмотреть расходы на озеленение территории, обустроить места для отдыха граждан, обеспечить надлежащее состояние памятников.

За счет целевых средств следует предусмотреть расходы на строительство очистных сооружений бытовой канализации.

Образование

Финансовое обеспечение деятельности учреждений дошкольного образования, муниципального общеобразовательного учреждения планируется осуществлять в соответствии с установленными полномочиями: расходы, связанные с образовательным процессом, осуществляются за счет целевых средств областного бюджета, расходы, связанные с содержанием зданий и сооружений - за счет местного бюджета.

Расходы на питание учащихся в установленном порядке будут производиться за счет целевых средств областного бюджета и платы родителей.

Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования детей будет осуществляться в соответствии с установленным муниципальным заданием за счет средств местного бюджета.

Для обеспечения качественного образовательного процесса и развития преподаваемых дисциплин все учреждения дополнительного образования нуждаются в улучшении материальной базы. В 2019 году планируется ремонт чаши бассейна, системы химической водоподготовки, системы вентиляции в здании ДЮСШ.

В области молодежной политики необходимо предусмотреть финансирование мероприятий, направленных на выявление способностей и реализацию творческого потенциала молодежи, обеспечить участие команд и отдельных лиц в межмуниципальных мероприятиях.

Культура, искусство, СМИ и физическая культура и спорт

Расходы на культуру планируются в части обеспечения деятельности ДК "Свободный" и проведения общегородских культурно-массовых мероприятий.

Для организации библиотечного обслуживания детей необходимо формировать библиотечный фонд с учетом потребностей школьников, провести анализ использования электронных версий литературных изданий. Предоставляется бесплатный доступ к электронным изданиям национальной электронной библиотеки.

Для привлечения внебюджетных средств необходимо провести мониторинг потребностей населения и разработать нормативную базу для оказания платных услуг.

С целью более эффективного использования бюджетных средств и создания условий для занятий спортом необходимо развивать материально-техническую базу, пропагандировать здоровый образ жизни, развивать массовый спорт и привлекать к общегородским спортивным мероприятиям широкие массы населения.

Социальное обслуживание населения

В планируемом периоде сохранится действующая система предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в части компенсации стоимости жилищно-коммунальных услуг, а также поддержка малоимущих категорий граждан в форме субсидий по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Заработная плата

В соответствии с положениями майских Указов Президента, решениями Правительства Свердловской области в 2017 году проведена работа по обеспечению выполнения установленных индикативных (целевых) показателей средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, образовательных учреждений общего образования, учреждений дополнительного образования детей, среднего медицинского персонала муниципальных учреждений дополнительного образования детей, работников муниципального учреждения культуры городского округа.

Стоит задача по доведению уровня заработной платы работников социальной сферы до среднего показателя по экономике, а минимального размера оплаты труда - до величины прожиточного минимума;

Повышение оплаты труда в 2019 году производить при принятии соответствующих решений Правительством Свердловской области.

Муниципальный контроль

Основными направлениями бюджетной политики в области муниципального финансового контроля являются:

- совершенствование правового регулирования муниципального финансового контроля;

- организация деятельности по муниципальному финансовому контролю в соответствии с изменениями федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов;
- усиление контроля за деятельностью муниципальных учреждений городского округа;
- обеспечение открытости и прозрачности муниципальных финансов.

**Глава городского округа ЗАТО Свободный
В.В. Мельников**

РЕШЕНИЕ № 26/5

от 07 декабря 2018 года

О рассмотрении в первом чтении проекта решения Думы городского округа об утверждении бюджета

городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов (рассмотрение основных характеристик проекта решения о бюджете)

Заслушав выступление главы администрации городского округа Матвеева А.А., депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В. Петровой, председателя Контрольного органа городского округа Т.М. Газиевой, руководствуясь пп.2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, в соответствии со ст. 27 Положения "О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный", Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять проект решения о бюджете городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов в первом чтении.

2. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2019-2021 годы:

2.1 Общий объем доходов бюджета городского округа на 2019 год в сумме 439 127,6 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета 316 870,3 тыс. рублей.

2.2 Общий объем доходов бюджета городского округа на 2020 год в сумме 427 896,3 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета 305 639,0 тыс. рублей.

2.3 Общий объем доходов бюджета городского округа на 2021 год в сумме 440 214,0 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета 317 956,7 тыс. рублей.

2.4 Общий объем расходов бюджета городского округа на 2019 год в сумме 439 127,6 тыс. рублей.

2.5 Общий объем расходов бюджета городского округа на 2020 год в сумме 427 896,3 тыс. рублей.

2.6 Общий объем расходов бюджета городского округа на 2021 год в сумме 440 214,0 тыс. рублей.

2.7 Дефицит бюджета городского округа на 2019 год в сумме 0 рублей.

2.8 Дефицит бюджета городского округа на 2020 год в сумме 0 рублей.

2.9 Дефицит бюджета городского округа на 2021 год в сумме 0 рублей.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Саломатину Е.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ**

РЕШЕНИЕ № 26/6

от 07 декабря 2018 года

Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные

должности городского округа ЗАТО Свободный, в связи с утратой доверия

В соответствии со статьями 16, 35, 36, 40 Федерального закона от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьёй 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьёй 17 Закона Свердловской области от 20.02.2009 года № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", руководствуясь статьями 6, 22, 27 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности городского округа ЗАТО Свободный, в связи с утратой доверия (прилагается).

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Барабанщикова Ж.М.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ**

Приложение**Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности городского округа ЗАТО Свободный, в связи с утратой доверия**

1. Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности городского округа ЗАТО Свободный, в связи с утратой доверия (далее - Порядок) разработан в целях установления единой процедуры увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности городского округа ЗАТО Свободный, в связи с утратой доверия в случаях, установленных статьёй 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

2. Под лицами, замещающими муниципальные должности городского округа ЗАТО Свободный (далее - муниципальная должность), для целей настоящего Порядка понимаются:

- 1) глава городского округа ЗАТО Свободный;
- 2) депутаты Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных статьями 7.1 и 13.1 Федерального закона № 273-ФЗ (с учетом вида замещаемой соответствующим лицом муниципальной должности).

4. Решение об увольнении (об освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается решением Думы городского округа на основании материалов, подтверждающих случаи несоблюдения соответствующим лицом ограничений, запретов и исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

Решение об увольнении (об освобождении от должности)

лица, замещающего муниципальную должность, считается принятым в случае, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы городского округа, при этом вопрос об увольнении (об освобождении от должности) главы городского округа, заместителя председателя Думы городского округа решается путем тайного голосования в соответствии с Регламентом Думы городского округа.

5. При рассмотрении вопроса об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения лицом, замещающим муниципальную должность, своих обязанностей.

6. Вопрос об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия должен быть рассмотрен и соответствующее решение Думой городского округа принято не позднее одного месяца со дня поступления в Думу городского округа информации о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, предусмотренного статьями 7.1 и (или) статьей 13.1 Федерального закона № 273-ФЗ, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения материалов постоянной комиссией Думы городского округа по законодательству.

При этом решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия не может быть принято Думой городского округа позднее сроков, установленных статьей 193 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. В решении Думы городского округа об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия должны быть в обязательном порядке указаны основание (соответствующие пункт, часть, статья Федерального закона № 273-ФЗ), содержание допущенного коррупционного правонарушения, а также реквизиты нормативных правовых актов, положения которых нарушены.

8. Копия решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения вручается указанному лицу под роспись. Если лицо отказывается ознакомиться с указанным решением под подпись, то составляется соответствующий акт, и указанное решение направляется ему заказным письмом с уведомлением.

9. Решение Думы городского округа об увольнении в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления городского округа, подлежит обязательному официальному опубликованию в газете "Свободные вести" и размещению на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления в сети "Интернет".

10. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение Думы городского округа об

увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются органом местного самоуправления городского округа, в котором это лицо замещало соответствующую должность, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона № 273-ФЗ и в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ № 26/7

от 07 декабря 2018 года

О внесении изменений в Положение "Об администрации городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа А.А. Матвеева, руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "Об администрации городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 21.05.2015 года № 49/15:

В пункт 8 внести следующее изменения:

1) Часть 6 дополнить подпунктом е) следующего содержания:

"е) полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации";".

2) Подпункт 9 изложить в следующей редакции:

"9) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации";".

3) Подпункт а) части 13 изложить в следующей редакции:

"а) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов";".

4) Подпункт а) части 14 изложить в следующей редакции:

"а) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);".

5) Часть 14 дополнить подпунктом е) следующего содержания:

"е) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей";".

6) Абзац первый подпункта 19 изложить в следующей редакции:

"19) разработка правил благоустройства территории городского округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;".

7) Подпункт 41 изложить в следующей редакции:

"41) подготовка плана реализации генерального плана городского округа для утверждения главой городского округа;".

8) Часть 45 дополнить подпунктом а) следующего содержания:

"а) направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее - также приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;".

9) Подпункт 51 изложить в следующей редакции:

"51) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке

деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;".

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Барабанщикова Ж.М.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

РЕШЕНИЕ № 26/8

от 07 декабря 2018 года

О внесении изменений в Положение "О размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа А.А. Матвеева, на основании постановления Правительства Свердловской области от 13.09.2018 № 597-ПП "Об утверждении методик, применяемых для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "О размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 30.01.2014 года № 29/19:

1) В подпункте 3 пункта 4 слова "не более 10" заменить словами "не более 12".

2) В подпункте 4 пункта 4 слова "не более 3" заменить словами "не более 4".

3) Пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере:

1) по высшим должностям муниципальной службы - 92% - 100% от должностного оклада;

2) по главным должностям муниципальной службы - 87% - 100% от должностного оклада;

3) по ведущим должностям муниципальной службы - 82% - 100% от должностного оклада;

4) по старшим должностям муниципальной службы - 77% - 100% от должностного оклада;

5) по младшим должностям муниципальной службы - 72% - 100% от должностного оклада."

4) В пункте 1 пункта 22.1 слова "83,33% от должностного

оклада" заменить словами "100% от должностного оклада".

5) Пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может изменяться, по соответствующей группе должностей муниципальной службы по результатам аттестации муниципального служащего, в связи с изменением объема работ по занимаемой должности муниципальной службы".

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу с 01.01.2019 года.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Саломатину Е.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

РЕШЕНИЕ № 26/9

от 07 декабря 2018 года

О внесении изменений в Положение "О размерах и условиях оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Матвеева А.А., на основании постановления Правительства Свердловской области от 13.09.2018 № 597-ПП "Об утверждении методик, применяемых для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "О размерах и условиях оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 03.07.2014 года № 34/16:

1) В подпункте 2 пункта 4 слова "не более 5" заменить словами "не более 7".

2) В пункте 19 слова "не более 41,67%" заменить словами "не более 58,33%".

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу с 01.01.2019 года.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Саломатину Е.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

РЕШЕНИЕ № 26/13

от 07 декабря 2018 года

Об утверждении повестки дня на очередное 27 - е заседание Думы городского округа

На основании статьи 14 Регламента Думы городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить повестку дня очередного 27-го заседания Думы городского округа на 19 декабря 2018 года:

1. Рассмотрение и утверждение нормативных правовых актов.

2. Рассмотрение проектов НПА направленных органами прокуратуры.

3. Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов.

4. О состоянии культуры и спорта в городском округе ЗАТО Свободный.

5. Разное.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Собрание участников публичных слушаний

РЕШЕНИЕ № 1

от 07 декабря 2018 года

По обсуждению проекта бюджета городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

По итогам проведенных публичных слушаний, организованных главой городского округа ЗАТО Свободный, по вопросу обсуждения проекта бюджета городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов, в соответствии со статьей 16 Устава городского округа ЗАТО Свободный, Положением "О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 14.09.2017 года № 13/18

РЕШИЛИ:

1. Принять следующие рекомендации главе городского округа ЗАТО Свободный:

1.1. Одобрить проект бюджета городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов.

1.2. Направить материалы по проекту бюджета городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов на утверждение в Думу городского округа ЗАТО Свободный.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте главы городского округа.

Глава городского округа
В.В. Мельников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от "07" декабря 2018 года № 22

Об итогах проведения публичных слушаний

Рассмотрев рекомендации, утвержденные решением № 1 собрания участников публичных слушаний от 07 декабря 2018 года, по вопросу обсуждения проекта бюджета городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов, в соответствии со статьей 16 Устава городского округа ЗАТО Свободный, Положением "О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа от 14.09.2017 года № 13/18

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Направить материалы по проекту бюджета городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов на утверждение в Думу городского округа.
2. Проект бюджета городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов, опубликованный в газете "Свободные вести" от 14 ноября 2018 года № 30, оставить без изменений.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте главы городского округа ЗАТО Свободный.
4. Ответственность за исполнение настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
В.В. Мельников

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от "23" ноября 2018 года № 643

О внесении изменений в Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 03.10.2018 № 544

В соответствии со статьей 101 Закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27, статьей 56 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, утвержденный постановлением администрации городского округа

округа ЗАТО Свободный от 03.10.2018 № 544 "Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд":

1) абзац третий подпункта б) пункта 5 изложить в новой редакции "главный (специалист 1 категории) подразделения правового обеспечения".

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Главы администрации
А.А. Матвеев

от "26" ноября 2018 года № 645

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду", утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 25.10.2016 № 660

На основании статьи 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь Порядком разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа ЗАТО Свободный и утверждения соответствующих административных регламентов, утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 25.10.2018 № 577, подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду", утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 25.10.2016 № 660 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду" в новой редакции, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (адм-затосвободный.рф).

Глава администрации
А.А. Матвеев

Приложение

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду" на территории городского округа ЗАТО Свободный

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду" на территории городского округа ЗАТО Свободный (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду" на территории городского округа ЗАТО Свободный (далее - муниципальная услуга), повышения эффективности деятельности администрации городского округа ЗАТО Свободный, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, а также определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 3) Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 4) Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- 5) Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
- 6) Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- 7) Уставом городского округа ЗАТО Свободный.

3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее - заявители) являются физические и юридические лица, заинтересованные в получении информации об объектах недвижимого имущества, а также их представители, полномочия которых подтверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления.

4.1. Информацию о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, заявитель может получить:

1) у специалиста отдела городского хозяйства и экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - ОГХиЭ), предоставляющего муниципальную услугу при личном или письменном обращении по адресу: 624790, Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Майского, 67; адрес электронной почты: www.adm_zato_svobod@mail.ru.

Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8-00 до 17-00 (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00);

приемные дни понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8-00 до 17-00 (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00).

Телефон для справок: 8 (34345) 5-84-02;

2) на информационных стендах администрации городского округа ЗАТО Свободный;

3) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет): на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный; (<http://adm-ЗАТОСвободный.РФ>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (<http://66.gosuslugi.ru/pgu>) (далее - Региональный портал).

4.2. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

Специалист ОГХиЭ (предоставляющий муниципальную услугу), предоставляет заявителям следующую информацию:

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;
- 4) о времени приема и выдачи документов;
- 5) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 6) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- 7) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в ОГХиЭ).

При личном обращении граждан предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Все обращения регистрируются специалистом ОГХиЭ в журнале учета регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

Все консультации, а также представленные в ходе консультаций документы и материалы, являются бесплатными.

4.3. На информационных стендах размещается следующая информация:

- 1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- 2) извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;
- 3) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- 4) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
- 5) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 6) месторасположение, номера телефонов, адреса сайтов в сети Интернет и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги;
- 7) график приема граждан;
- 8) порядок получения консультаций (справок), информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.4. На официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный размещается следующая информация:

- 1) сведения о местонахождении, график работы, контактные телефоны ОГХиЭ;
- 2) текст настоящего административного регламента с приложениями.

5. Заинтересованные лица имеют право на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с главой 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации (для физических лиц), а также главой 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим административным регламентом, именуется "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду" на

территории городского округа ЗАТО Свободный.

2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет специалист ОГХиЭ.

3. Результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, является:

1) Письмо администрации городского округа ЗАТО Свободный с приложением перечня объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный и предназначенных для сдачи в аренду.

Перечень объектов недвижимого имущества, содержит:
- наименование объекта;
- адрес;
- функциональное назначение объекта;
- общую площадь объекта недвижимого имущества, предназначенного для сдачи в аренду.

2) Уведомление заявителя об отсутствии информации об объектах, сведения о которых были запрошены.

4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет тридцать дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

При наличии оснований муниципальная услуга может быть приостановлена на срок до 60 (шестидесяти) календарных дней.

5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5.1. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно предоставляет в ОГХиЭ.

1) письменное заявление по установленной форме (приложение № 1 к настоящему административному регламенту) либо комплексный запрос о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, в составе которого указана муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим административным регламентом;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, универсальная электронная карта);

3) доверенность, оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (если от имени заявителя обращается его представитель).

В качестве документа, подтверждающего право физического лица действовать от имени заявителя - юридического лица, может быть представлена копия решения (приказа) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявлению прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально удостоверенная доверенность.

5.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе иные документы.

5.3. Специалист не вправе требовать от заявителя документы, не предусмотренных пунктом 5.1 настоящего раздела.

5.4. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

2) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;

3) отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

4) документы не исполнены карандашом;

5) в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание;

5.5. Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

6. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть направлено:

1) непосредственно специалисту ОГХиЭ, предоставляющего муниципальную услугу;

2) в электронной форме в отсканированном виде:

- на электронную почту по адресу: www.adm_zato_svobod@mail.ru

- через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Порядок приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме установлен в пункте 2.6 раздела 3 настоящего административного регламента.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) предоставление документов, не соответствующих перечню, указанному в пункте 5.1 настоящего раздела;

2) нарушение требований к оформлению документов;

3) наличие в запросах ненормативной лексики и оскорбительных высказываний;

4) предоставление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо).

8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления муниципальной услуги:

1) заявление заявителя о приостановлении муниципальной услуги;

2) наличие противоречивых сведений в представленных документах;

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством;

2) заявление заявителя о прекращении предоставления муниципальной услуги.

10. При предоставлении муниципальной услуги плата с заявителя не взимается.

11. Максимальный срок ожидания в очереди.

11.1. При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

11.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

11.3. В случае объективной задержки продвижения очереди специалист ОГХиЭ, осуществляющий прием и регистрацию документов, обязан уведомить ожидающих о причинах задержки и предполагаемом времени ожидания.

12. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в ОГХиЭ специалисту, предоставляющему муниципальную услугу.

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) места для ожидания в очереди находятся в холле или ином специально приспособленном помещении, оборудуются стульями и (или) кресельными секциями. В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты);

2) для обеспечения возможности оформления документов места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями;

3) места для информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде, который располагается в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;

4) служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть

оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) возможность получения услуги в электронной форме;

4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение порядка выполнения административных процедур;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

Последовательность административных действий (процедур) приводится в блок-схеме (приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный и предназначенных для сдачи в аренду.

4) выдача (направление) заявителю письма администрации городского округа ЗАТО Свободный о предоставлении (отказе в предоставлении) информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный и предназначенных для сдачи в аренду с приложенными документами.

1. Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.1. Основанием для начала административной процедуры "Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги" является письменное или устное обращение заинтересованного в получении муниципальной услуги лица в ОГХиЭ.

1.2. Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом ОГХиЭ.

1.3. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты, ответственные за консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

1.4. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты рассматривающей обращение, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается главой администрации городского округа ЗАТО Свободный (уполномоченным им лицом), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

1.5. Результатом административной процедуры "Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги" является разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги.

2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.1. Основанием для начала административной процедуры "Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги" является обращение заявителя в устной, письменной и (или) электронной форме в ОГХиЭ.

2.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом ОГХиЭ.

2.3. Специалист ОГХиЭ, предоставляющий муниципальную услугу:

1) проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 5.1 раздела 2 настоящего административного регламента;

2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 5.4 раздела 2 настоящего административного регламента;

3) сверяет представленные оригиналы и копии документов (за исключением нотариально заверенных), заверяет копии документов и возвращает оригиналы документов заявителю;

4) при наличии оснований для отказа в приеме документов устно разъясняет заявителю причины такого отказа.

При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, почтовым отправлением, отказ в приеме документов оформляется в письменной форме;

5) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов регистрирует поступление запроса в журнале учета регистрации заявлений о предоставлении муниципальных услуг в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

6) сообщает заявителю номер и дату регистрации запроса.

2.4. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в ОГХиЭ.

2.5. В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме специалист ОГХиЭ, предоставляющий

муниципальную услугу:

1) проверяет наличие документов, указанных в пункте 5.1 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) производит регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в день их поступления в электронном виде;

3) в 2-дневный срок, с момента поступления заявления в электронном виде, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет заявителю следующую информацию:

- о дате и времени для личного приема заявителя;
- о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги;

- в случае, если в электронной форме (сканированном виде) заявителем направлены не все документы, указанные в пункте 5.1 раздела 2 настоящего административного регламента, информирует заявителя о необходимости представления (направлении по почте) недостающих документов;

- иную информацию.

2.6. Результатом административной процедуры "Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги" является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов либо мотивированный отказ в приеме документов.

3. Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный и предназначенных для сдачи в аренду.

3.1. Основанием для начала административной процедуры "Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный и предназначенных для сдачи в аренду" является поступление заявления и документов, прошедших регистрацию, либо личное обращение заявителя.

3.2. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является специалист ОГХиЭ

3.3. При устном обращении заявителя результатом предоставления муниципальной услуги является устное информирование заявителя о перечне объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный и предназначенных для сдачи в аренду.

При поступлении письменного обращения специалист ОГХиЭ, в течение 25 дней со дня регистрации письменного обращения, осуществляет подготовку письма администрации городского округа ЗАТО Свободный о предоставлении информации и перечня объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный и предназначенных для сдачи в аренду.

3.4. Специалист, ответственный за выдачу документов, удостоверяется, что получателем результата муниципальной услуги является именно то лицо, на чье имя он оформлен, либо лицо, на которое надлежащим образом оформлена доверенность на получение такого результата, также предлагает получателю муниципальной услуги.

- проверить правильность внесенных в документ сведений. При обнаружении неверно внесенных сведений оформляется заявление о внесении изменений в документ;

- предлагает получателю муниципальной услуги документа расписаться в журнале выдачи документов;

- передает получателю муниципальной услуги письмо администрации городского округа ЗАТО о предоставлении информации и перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО и предназначенных для сдачи в аренду.

3.5. Письмо администрации городского округа ЗАТО о предоставлении информации и перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО и предназначенных для сдачи в аренду с присвоенным регистрационным номером специалист, ответственный за выдачу документов, не позднее 5 дней со дня принятия решения направляет заявителю почтовым отправлением либо вручает лично заявителю под роспись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.

3.6. Специалист ОГХиЭ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует письмо администрации городского округа ЗАТО Свободный о предоставлении информации и перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный и предназначенных для сдачи в аренду в журнале регистрации исходящей корреспонденции ОГХиЭ с установленными правилами делопроизводства.

3.7. Результатом административной процедуры "Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный и предназначенных для сдачи в аренду" является Письмо администрации городского округа ЗАТО о предоставлении информации и перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО и предназначенных для сдачи в аренду с присвоенным регистрационным номером.

4. Выдача (направление) заявителю письма администрации городского округа ЗАТО Свободный о предоставлении (отказе в предоставлении) информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный и предназначенных для сдачи в аренду с приложенными документами.

1) Основанием для начала процедуры "Выдача (направление) заявителю письма администрации городского округа ЗАТО Свободный о предоставлении (отказе в предоставлении) информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный и предназначенных для сдачи в аренду с приложенными документами" является подписание главой администрации городского округа ЗАТО Свободный и регистрация Письма о предоставлении информации и перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО и предназначенных для сдачи в аренду.

2) Специалист ОГХиЭ, регистрирует решение о предоставлении (отказе в предоставлении муниципальной услуги) в журнале регистрации исходящей корреспонденции ОГХиЭ в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

3) Специалист ОГХиЭ ответственный за выдачу документов, не позднее 5 дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги направляет решение с присвоенным регистрационным номером заявителю почтовым отправлением либо вручает лично заявителю под роспись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.

4) При предоставлении муниципальной услуги через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) выдача заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется через Единый портал (Региональный портал).

5) Копия результата муниципальной услуги вместе с оригиналами документов, представленных заявителем, остается на хранении в ОГХиЭ.

6) Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю письма администрации городского округа ЗАТО Свободный о предоставлении

(отказе в предоставлении) информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный и предназначенных для сдачи в аренду с приложенными документами.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется контроль за исполнением муниципальной услуги (далее - контроль).

Задачами осуществления контроля являются:

- соблюдение специалистами настоящего административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

3. Формами осуществления контроля являются проверки (плановые и внеплановые) и текущий контроль.

3.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением администрации. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением администрации. Распоряжение доводится до сведения специалиста ОГХиЭ, предоставляющего муниципальную услугу, не менее чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, специалиста ОГХиЭ, предоставляющего муниципальную услугу.

3.2. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан.

Заявители вправе направить письменное обращение в адрес главы администрации городского округа ЗАТО Свободный с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушений прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

3.3. Текущий контроль за надлежащим выполнением специалистом административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется руководителем.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков, порядка приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, в том числе направление заявителю результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;
- полноту и правильность оформления результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;
- соблюдение и исполнение положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к

предоставлению муниципальной услуги.

4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих администрации при предоставлении муниципальной услуги.

1.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

2. Предмет жалобы.

2.1. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

3.1. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба) может быть подана руководителю подразделения/специалиста, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба на действия (бездействие) специалиста ОГХиЭ, предоставляющего муниципальную услугу может быть подана главе администрации.

4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

4.1. Жалоба подается главе администрации заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной

форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде.

4.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации, через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4.3. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

4.4. Жалобу в письменной форме можно направить:

1) почтовым отправлением:

- на адрес администрации: 624790, Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Майского, 67;

2) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на электронный адрес:

- администрация городского округа ЗАТО Свободный: adm_zato_svobod@mail.ru;

3) с использованием официального сайта администрации городского округа ЗАТО Свободный: <http://adm-ZATOSvobodnyy.RF/>, раздел обращения граждан, подраздел: вопрос-ответ;

4) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru/>, и Регионального портала государственных и муниципальных услуг: <http://66.gosuslugi.ru/pgu/>;

5) посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) передать лично:

- в администрацию по адресу: 624790, Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Майского, 67, прием документов осуществляется в понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 часов, суббота, воскресенье - выходные дни).

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

4.5. Жалоба, поступившая в письменной главе администрации, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих администрации, предоставляющих муниципальную услугу, не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

4.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера)

контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4.7. Записаться на личный прием к главе администрации можно по телефону 8 (34345) 5-84-80.

Информация о личном приеме руководителем и должностными лицами, а также главой администрации размещается на официальном сайте администрации.

5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.1. Жалоба, поступившая руководителю либо главе администрации, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2. В случае обжалования отказа специалиста ОГХиЭ, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации.

6.1. Глава администрации вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

6.2. Глава администрации отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

6.3. В указанных случаях заявитель должен быть письменно проинформирован об отказе в предоставлении ответа по существу жалобы.

7. Результат рассмотрения жалобы.

7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

7.2. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не

позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения или, по желанию заявителя, в электронной форме.

8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействия) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа местного самоуправления.

8.4. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента.

9. Порядок обжалования решения по жалобе.

9.1. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В соответствии с главой 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации гражданин вправе обратиться в суд с требованием об оспаривании решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод (для физических лиц).

Согласно пункту 4 статьи 198 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации заявление может быть подано в арбитражный суд в течение трех месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов, если иное не установлено федеральным законом (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

10.1. Заявитель имеет право на основании письменного запроса получать информацию и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

11.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

11.2. Специалист ОГХиЭ, предоставляющий муниципальную услугу обеспечивают консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и их

должностных лиц, муниципальных служащих органа местного самоуправления, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Приложение №1

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию об объектах недвижимого имущества, находящемся в собственности городского округа ЗАТО Свободный и предназначенных для сдачи в аренду:

Заявитель: _____

(полное наименование юридического лица (сокращенное наименование), Фамилия, Имя, Отчество заявителя)

ИНН _____, ОГРН _____

Адрес (почтовый) юридического лица с указанием почтового индекса / фактический адрес проживания физического лица

Юридический адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя / адрес регистрации физического лица

Телефон, факс _____

В лице: _____

(Ф.И.О. полностью, должность)

Основание _____

(Устав, положение, свидетельство)

Заявитель: _____ / _____ /

(Ф.И.О., должность)

(М.П., подпись)

Приложение: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я согласен на ввод, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении, отделом городского хозяйства и экономики с целью предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных (далее - согласие) действует бессрочно/до _____ (подчеркнуть или указать дату).

В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в отдел городского хозяйства и экономики с указанием даты прекращения действия согласия.

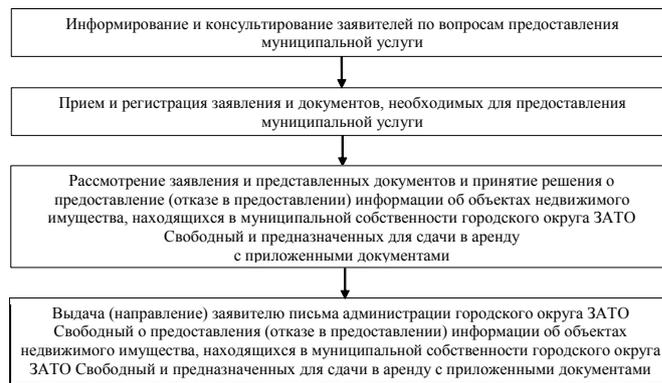
(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия заявителя)

Приложение №2

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный и предназначенных для сдачи в аренду»



от "27" ноября 2018 года № 649

О внесении изменений в Положение о социологическом опросе уровня восприятия коррупции в городском округе ЗАТО Свободный, утвержденное

**постановлением администрации городского округа ЗАТО
Свободный от 17.01.2014 № 24**

В соответствии со статьёй 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о социологическом опросе уровня восприятия коррупции в городском округе ЗАТО Свободный, утвержденное постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 17.01.2014 № 24 "Об утверждении Положения о социологическом опросе уровня восприятия коррупции в городском округе ЗАТО Свободный" изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

1) в Приложениях № 1, № 2, № 3 к Положению о социологическом опросе уровня восприятия коррупции в городском округе ЗАТО Свободный исключить слова "3) полученные в ходе социологического опроса данные не подлежат разглашению третьим лицам организациями, осуществляющими исследование".

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на сайте официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава администрации
А.А. Матвеев**

Приложение**ПОЛОЖЕНИЕ****о социологическом опросе уровня восприятия
коррупции в городском округе ЗАТО Свободный****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления социологического опроса уровня восприятия коррупции в городском округе ЗАТО Свободный (далее - социологический опрос), в том числе индексы восприятия коррупции, порядок обработки данных социологического опроса и результатов проведенного исследования.

2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

1) коррупционная ситуация - возможность не предусмотренного законом принятия лично или через посредников имущественных благ и преимуществ должностными лицами с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а также подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

2) коррупционная сделка - действие, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей, имеющее признаки коррупции.

3. Организацию социологического опроса осуществляет организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный за счет средств местного бюджета.

Руководители органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный организуют проведение социологического опроса в целях сбора данных для расчета индекса восприятия внутренней коррупции в соответствующем муниципальном органе и муниципальном учреждении.

Отдел городского хозяйства и экономики организует

проведение социологического опроса предпринимателей.

4. Социологический опрос проводится в виде анкетирования с использованием следующих типовых наборов анкет:

1) для опроса населения и сбора данных для расчета индекса восприятия бытовой коррупции - по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) для опроса предпринимателей и сбора данных для расчета индекса восприятия деловой коррупции - по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) для опроса сотрудников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и сбора данных для расчета индекса восприятия внутренней коррупции - по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Типовая анкета включает общие данные, количественные и качественные показатели и соответствующие варианты ответов.

5. В начале проведения анкетирования заполняются анкеты с общими данными, затем - с количественными и качественными показателями.

6. На основе количественных и качественных показателей осуществляется расчет соответствующего индекса восприятия коррупции.

Общие данные и качественные показатели учитываются при подготовке и корректировке плана противодействия коррупции в городском округе ЗАТО Свободный.

7. Перед проведением анкетирования опрашиваемому лицу разъясняется, что:

1) коррупция - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

2) проводимое исследование нацелено на изучение причин, условий, факторов, которые способствуют возникновению коррупционных отношений между населением и представителями органов власти;

3) полученные в ходе социологического опроса данные не подлежат разглашению третьим лицам организациями, осуществляющими исследование.

Глава 2. Индексы восприятия коррупции

8. По результатам социологического опроса рассчитываются следующие индексы восприятия коррупции:

1) индекс восприятия бытовой коррупции;
2) индекс восприятия деловой коррупции;
3) индекс восприятия внутренней коррупции;
4) общий индекс восприятия коррупции в городском округе ЗАТО Свободный.

9. Типовая анкета для опроса населения и сбора данных для расчета индекса восприятия бытовой коррупции включает в себя следующие общие данные:

1) пол респондента (отметить, не спрашивая);
2) возраст (полных лет);
3) семейное положение;
4) дети;
4) место проживания;
5) вид деятельности, социальное положение;
6) материальное положение;
6) уровень дохода (в расчете на одного человека за

предыдущий месяц);

7) образование.

10. Типовая анкета для опроса населения и сбора данных для расчета индекса восприятия бытовой коррупции включает в себя следующие количественные показатели:

1) оценка охвата коррупции;

2) оценка готовности к коррупции;

3) оценка коррупционного риска (среднее количество коррупционных ситуаций в течение определенного периода времени);

4) оценка интенсивности совершения коррупционных сделок с распределением по государственным и муниципальным органам, учреждениям и организациям;

5) среднее количество коррупционных сделок за год, заключенных со стороны гражданина, с учетом того, что цель сделки была достигнута;

6) оценка среднегодового размера коррупционных сделок со стороны гражданина с распределением по государственным и муниципальным органам, учреждениям и организациям;

7) оценка среднего размера коррупционных сделок за год.

Количественный показатель индекса восприятия бытовой коррупции "оценка среднегодового размера коррупционных сделок со стороны гражданина с распределением по государственным и муниципальным органам, учреждениям и организациям" отражает общий размер потраченной со стороны гражданина суммы в денежном выражении за один год и рассчитывается по формуле:

$$\text{(Сумма данных подпункта 7 части первой настоящего пункта)} * \text{(Сумма данных подпункта 4 части первой настоящего пункта)} = \text{"Оценка среднегодового размера коррупционных сделок со стороны гражданина..."}$$

Общий количественный показатель индекса восприятия бытовой коррупции "коэффициент охвата коррупции" рассчитывается по формуле:

$$\text{(Сумма ответов "да" и "нет" подпункта 1 части первой настоящего пункта)} / \text{(Общее число опрошенных лиц)} = \text{"Коэффициент охвата коррупции"}$$

Общий количественный показатель индекса восприятия бытовой коррупции "коэффициент готовности к коррупции" рассчитывается по формуле:

$$\text{(Сумма данных подпункта 2 части первой настоящего пункта)} / \text{(Общее число опрошенных лиц)} = \text{"Коэффициент готовности к коррупции"}$$

Общий индекс восприятия бытовой коррупции в городском округе ЗАТО Свободный рассчитывается по формуле:

$$\text{(Количество положительных ответов подпункта 1 части первой настоящего пункта)} / \text{(Общее количество опрошенных лиц)} * 100\%$$

11. Типовая анкета для опроса населения и сбора данных для расчета индекса восприятия бытовой коррупции включает в себя следующие качественные показатели:

1) оценка уровня коррупции в муниципальных органах, учреждениях и организациях;

2) оценка динамики коррупции за год;

3) оценка эффективности антикоррупционных мер;

4) меры, способные в наибольшей степени повлиять на снижение уровня коррупции в Свердловской области;

5) распределение коррупционной инициативы;

6) наиболее часто встречающиеся коррупционные

ситуации;

7) оценка регламентации действий сотрудников государственных и муниципальных органов;

8) уровень информационной открытости органов местного самоуправления.

12. Типовая анкета для опроса предпринимателей и сбора данных для расчета индекса восприятия деловой коррупции включает в себя следующие общие данные:

1) вид хозяйствующего субъекта;

2) категория хозяйствующего субъекта;

3) виды деятельности;

4) объем годового оборота;

5) численность работников;

6) взаимодействие с федеральными государственными органами и учреждениями за год;

7) взаимодействие с областными государственными органами и учреждениями, муниципальными органами и учреждениями, за год.

13. Типовая анкета для опроса предпринимателей и сбора данных для расчета индекса восприятия деловой коррупции включает в себя следующие количественные показатели:

1) оценка охвата коррупции;

2) коэффициент знаний о коррупционной практике;

3) оценка готовности к коррупции;

4) способы коррупционных сделок;

5) оценка интенсивности коррупции с распределением по муниципальным органам;

6) оценка среднего размера коррупционной сделки;

7) оценка среднегодового размера коррупционных сделок;

8) оценка среднегодового размера коррупционных сделок с распределением по муниципальным органам;

9) интенсивность решения типовых проблем при взаимодействии с муниципальными органами путем совершения коррупционных сделок.

Количественный показатель индекса восприятия деловой коррупции "оценка годового объема коррупционных сделок" рассчитывается по формуле:

$$\text{(Сумма данных подпункта 7 части первой настоящего пункта)} * \text{(Сумма данных подпункта 3 части первой настоящего пункта)} = \text{"Оценка годового объема коррупционных сделок"}$$

Количественный показатель индекса восприятия деловой коррупции "оценка средней доли размера коррупционных сделок в годовом обороте предприятия" рассчитывается по формуле:

$$\text{(Сумма данных подпункта 7 части первой настоящего пункта)} / \text{(Сумма данных подпункта 4 пункта 12 настоящего Положения)} = \text{"Оценка средней доли размера коррупционных сделок в годовом обороте предприятия"}$$

Количественный показатель индекса восприятия деловой коррупции "среднее количество коррупционных сделок за год, заключенных предпринимателем, с учетом того, что цель сделки была достигнута" рассчитывается по формуле:

$$\text{(Сумма данных подпункта 6 и 7 пункта 12 настоящего Положения)} + \text{сумма данных подпункта 5 части первой настоящего пункта)} * \text{(Сумма данных подпункта 3 части первой настоящего пункта)} = \text{"Среднее количество коррупционных сделок за год, заключенных предпринимателем, с учетом того, что цель сделки была достигнута"}$$

Количественный показатель индекса восприятия

деловой коррупции "оценка среднегодового размера коррупционных сделок со стороны предпринимателя" отражает общий размер потраченной предпринимателем (организацией) суммы в денежном выражении за один год и рассчитывается по формуле:

(Сумма данных подпункта 6 части первой настоящего пункта) * (Сумма данных подпункта 5 части первой настоящего пункта) = "Оценка среднегодового размера коррупционных сделок со стороны предпринимателя"

Общий индекс восприятия деловой коррупции в городском округе ЗАТО Свободный рассчитывается по формуле:

(Количество положительных ответов подпункта 1 части первой настоящего пункта) / (Общее количество опрошенных лиц) * 100%

14. Типовая анкета для опроса предпринимателей и сбора данных для расчета индекса восприятия деловой коррупции включает в себя следующие качественные показатели:

- 1) наиболее существенные препятствия для предпринимательской деятельности;
- 2) оценка динамики коррупции за год;
- 3) оценка эффективности антикоррупционных мер;
- 4) меры, способные в наибольшей степени повлиять на снижение коррупции;
- 5) оценка уровня коррупции;
- 6) оценка уровня коррупции в органах местного самоуправления;
- 7) оценка основных причин коррупции;
- 8) наличие определенных действий со стороны сотрудников муниципальных органов, затрудняющих осуществление предпринимательской деятельности;
- 9) оценка причин, по которым предприниматели совершают коррупционные сделки при взаимодействии с муниципальными органами;
- 10) уровень заинтересованности предпринимателей в решении вопросов с созданием коррупционной ситуации;
- 11) оценка информированности предпринимателей о возможности решения вопросов с созданием коррупционной ситуации;
- 12) оценка коррупционной инициативы;
- 13) оценка уровня регламентации действий сотрудников муниципальных органов.

15. Типовая анкета для опроса сотрудников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и сбора данных для расчета индекса восприятия внутренней коррупции включает в себя следующие общие данные:

- 1) пол;
- 2) возраст (лет);
- 3) семейное положение;
- 4) место проживания;
- 5) место работы;
- 6) должность;
- 7) сфера деятельности;
- 8) уровень дохода;
- 9) образование.

16. Типовая анкета для опроса сотрудников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и сбора данных для расчета индекса восприятия внутренней коррупции включает в себя следующие количественные показатели:

- 1) оценка охвата коррупции;
- 2) оценка готовности к коррупции;
- 3) оценка коррупционного риска как среднего количества коррупционных ситуаций в течение определенного периода времени;

4) оценка интенсивности совершения коррупционных сделок с распределением по органам местного самоуправления;

5) среднее количество коррупционных сделок за год, заключенных в органах местного самоуправления, с учетом того, что цель сделки была достигнута;

6) оценка среднегодового размера коррупционных сделок с распределением по органам местного самоуправления;

7) оценка уровня коррупции в государственных органах Свердловской области;

8) оценка основных причин коррупции;

9) наличие определенных действий со стороны муниципальных органов, затрудняющих осуществление предпринимательской деятельности.

Количественный показатель индекса восприятия внутренней коррупции "оценка среднегодового размера коррупционных сделок со стороны сотрудника" отражает общий размер полученной сотрудником суммы в денежном выражении за один год и рассчитывается по формуле:

(Данные по органам местного самоуправления ГО ЗАТО Свободный подпункта 6 части первой настоящего пункта) * (Сумма данных подпункта 4 части первой настоящего пункта) = "Оценка среднегодового размера коррупционных сделок со стороны сотрудника"

Количественный показатель индекса восприятия внутренней коррупции "оценка годового объема коррупционных сделок" отражает общую сумму коррупционных сделок в денежном выражении за один год и рассчитывается по формуле:

(Данные "высокого показателя" государственного органа в подпункте 7 части первой настоящего пункта) * (Число "положительных ответов" в подпункте 2 части первой настоящего пункта) = "Оценка годового объема коррупционных сделок"

Количественный показатель индекса восприятия внутренней коррупции "оценка средней доли размера коррупционных сделок в объеме годового дохода опрашиваемого лица" рассчитывается по формуле:

(Количественный показатель "оценка среднегодового размера коррупционных сделок со стороны сотрудника" части второй настоящего пункта) / (Раздел ответа в подпункте 8 пункта 15 настоящего Положения) = "Оценка средней доли размера коррупционных сделок в объеме годового дохода опрашиваемого лица"

Общий количественный показатель индекса восприятия внутренней коррупции "коэффициент охвата коррупции" рассчитывается по формуле:

(Количество положительных ответов по данным подпункта 1 части первой настоящего пункта) / (Общее число опрошенных лиц) = "Коэффициент охвата коррупции"

Общий количественный показатель индекса восприятия внутренней коррупции "коэффициент готовности к коррупции" рассчитывается по формуле:

(Количество положительных ответов по данным подпункта 2 части первой настоящего пункта) / (Общее число опрошенных лиц) = "Коэффициент готовности к коррупции"

Общий индекс восприятия внутренней коррупции в

городском округе ЗАТО Свободный рассчитывается по формуле:

(Количество положительных ответов подпункта 1 части первой настоящего пункта) / (Общее число опрошенных лиц) * 100%

17. Типовая анкета для опроса сотрудников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и сбора данных для расчета индекса восприятия внутренней коррупции включает в себя следующие качественные показатели:

1) оценка степени регламентации действий сотрудников органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный;

2) способы и интенсивность взаимодействия с гражданами и организациями;

3) степень формальности взаимоотношений с гражданами и организациями при выполнении должностных обязанностей;

4) оценка специфики принятия решений;

5) оценка существования проблемы коррупции в государственном органе.

18. Итоговый индекс восприятия коррупции в городском округе ЗАТО Свободный рассчитывается по формуле:

$$\frac{(\text{Общий индекс восприятия внутренней коррупции}) + (\text{Общий индекс восприятия бытовой коррупции}) + (\text{Общий индекс восприятия деловой коррупции})}{3}$$

Глава 3. Порядок обработки данных социологического опроса и результатов проведенного исследования

19. Обработка результатов проведенного исследования и расчет индексов восприятия коррупции осуществляется организационно-кадровым отделом администрации на основе данных социологического опроса.

20. Обработка данных социологического опроса заключается в арифметическом подсчете количества соответствующих вариантов ответов, содержащихся в заполненных опрошенными лицами анкетах.

Обработка данных по открытым вопросам анкет, предполагающим ответ в свободной форме, осуществляется путем группировки однотипных вариантов ответов и, соответственно, подсчета их количества.

21. Результаты обработки данных социологического опроса отражаются в итоговых протоколах обработки данных социологического опроса для расчета индекса восприятия бытовой коррупции, итоговых протоколов обработки данных социологического опроса для расчета индекса восприятия деловой коррупции и итоговых протоколов обработки данных социологического опроса для расчета индекса восприятия внутренней коррупции соответственно.

22. Подготовка итоговых протоколов и обработка социологического опроса для расчета индекса восприятия внутренней, бытовой и деловой коррупции осуществляется организационно-кадровым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный.

23. На основе результатов проведенного исследования и расчета индексов восприятия коррупции организационно-кадровым отделом ежегодно, до 20 декабря текущего года, осуществляется подготовка информации об уровне коррупции в городском округе ЗАТО Свободный.

Информация, указанная в части первой настоящего пункта, представляется в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободный и размещается на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

от "05" декабря 2018 года № 659

О внесении изменений в приложение № 1, утвержденное постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 20.04.2015 года № 256

На основании статьи 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1, утвержденное постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 20.04.2015 года № 256 "Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный, подлежащих разработке в 2015 году", изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (адм-затосвободный.рф).

Глава администрации
А.А. Матвеев

Приложение

Перечень муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный

№ п/п	Наименование программы/наименование подпрограммы	Предполагаемый срок реализации программы	Ответственные исполнители
1.	Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления	2016-2024 годы	Отдел городского хозяйства и экономики
1.1.	Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства		Отдел городского хозяйства и экономики
1.2.	Управление муниципальной собственностью		Отдел городского хозяйства и экономики
1.3.	Развитие информационного общества		Организационно-кадровый отдел
1.4.	Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления		Организационно-кадровый отдел
2.	Безопасный город	2016-2024 годы	Ведущий специалист по мобилизационной подготовке, бронирования, безопасности, ГО и ЧС
2.1.	Развитие гражданской обороны		Ведущий специалист по мобилизационной подготовке, бронирования, безопасности, ГО и ЧС
2.2.	Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера		Ведущий специалист по мобилизационной подготовке, бронирования, безопасности, ГО и ЧС
2.3.	Обеспечение пожарной безопасности		Ведущий специалист по мобилизационной подготовке, бронирования, безопасности, ГО и ЧС
2.4.	Профилактика правонарушений		Ведущий специалист по мобилизационной подготовке, бронирования, безопасности, ГО и ЧС
2.5.	Профилактика безопасности дорожного движения		Ведущий специалист по мобилизационной подготовке, бронирования, безопасности, ГО и ЧС
2.6.	Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизации межэтнических отношений		Ведущий специалист по мобилизационной подготовке, бронирования, безопасности, ГО и ЧС

3.	Развитие городского хозяйства	2016-2024 годы	Отдел городского хозяйства и экономики
3.1.	Обеспечение качества условий проживания населения и улучшения жилищных условий		Отдел городского хозяйства и экономики
3.2.	Развитие коммунальной инфраструктуры		Отдел городского хозяйства и экономики
3.3.	Формирование современной городской среды		Отдел городского хозяйства и экономики
3.4.	Развитие дорожной деятельности		Отдел городского хозяйства и экономики
3.5.	Энергосбережение и повышение энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры		Отдел городского хозяйства и экономики
4.	Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный	2016-2024 годы	Отдел образования
4.1.	Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный		Отдел образования
4.2.	Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный		Отдел образования
4.3.	Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный		Отдел образования
4.4.	Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный		Отдел образования
4.5.	Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный		Ведущий специалист по молодежной политике, культуре и спорту
5.	Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный	2016-2024 годы	Ведущий специалист по молодежной политике, культуре и спорту
5.1.	Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный		Ведущий специалист по молодежной политике, культуре и спорту
5.2.	Развитие физической культуры и спорта		Ведущий специалист по молодежной политике, культуре и спорту
5.3.	Реализация молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный		Ведущий специалист по молодежной политике, культуре и спорту
5.4.	Патриотическое воспитание детей и молодежи городского округа ЗАТО Свободный		Ведущий специалист по молодежной политике, культуре и спорту
6.	Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни	2016-2024 годы	Ведущий специалист по социальной политике
6.1.	Профилактика ВИЧ-инфекции		Ведущий специалист по социальной политике
6.2.	Профилактика туберкулеза		Ведущий специалист по социальной политике
6.3.	Профилактика наркомании и алкоголизма		Ведущий специалист по молодежной политике, культуре и спорту
6.4.	Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни		Ведущий специалист по социальной политике
7.	Формирование комфортной городской среды на территории городского округа ЗАТО Свободный	2018- 2024	Отдел городского хозяйства и экономики
8.	Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный	2019-2021	Ведущий специалист по жилью

ЗАТО Свободный на 2018 год, утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 15.12.2017 № 817, руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27, подпунктом 14 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести на территории городского округа ЗАТО Свободный универсальную ярмарку 23 декабря 2018 года с 08.00 до 17.00.
- Утвердить План проведения универсальной ярмарки на территории городского округа ЗАТО Свободный (прилагается).
- Определить местом проведения универсальной ярмарки площадь у Муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец культуры "Свободный".
- Продажу сельскохозяйственной продукции осуществлять в соответствии с утвержденной схемой (Приложение №1).
- Торговые места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участникам универсальной ярмарки предоставляются на безвозмездной основе.
- Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный В.Р. Фасахова.

Глава администрации
А.А. Матвеев

Приложение

ПЛАН
проведения универсальной ярмарки на территории городского округа ЗАТО Свободный

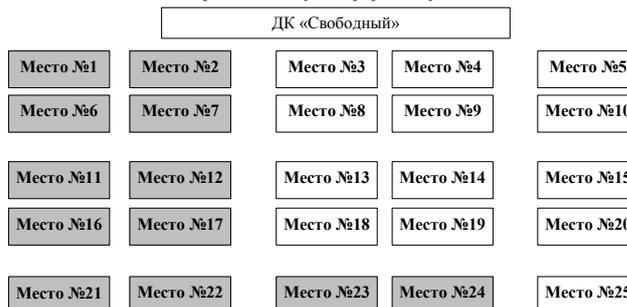
№ п/п	Мероприятие	Время проведения
1.	Заезд участников ярмарки, размещение участников ярмарки на площади у МБУК Дворец культуры «Свободный»	07.50-08.30
2.	Работа торговых палаток	08.00-16.00
3.	Закрытие ярмарки, сбор участников, уборка территории	16.00-17.00

Приложение №1

СХЕМА

размещения торговых мест с учетом предоставления торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции, в том числе с автотранспортных средств

Места для продажи сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленную переработку*



Места для продажи сельскохозяйственной продукции с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования)*

от "05" декабря 2018 года № 660

О проведении универсальной ярмарки на территории городского округа ЗАТО Свободный

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", с постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 908-ПП "Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них", Планом организации и проведения ярмарок на территории городского округа

ДК «Свободный»				
Место №1	Место №2	Место №3	Место №4	Место №5
Место №6	Место №7	Место №8	Место №9	Место №10
Место №11	Место №12	Место №13	Место №14	Место №15
Место №16	Место №17	Место №18	Место №19	Место №20
Место №21	Место №22	Место №23	Место №24	Место №25

* - Специально выделенные места обозначены штрихом.

от "05" декабря 2018 года № 661

Об утверждении плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 908-ПП "Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них", руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27, подпунктом 14 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год (прилагается).
2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет".

Глава администрации
А.А. Матвеев

Приложение

ПЛАН
организации и проведения ярмарок на территории
городского округа ЗАТО Свободный
на 2019 год

Номер строки	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Пресельные сроки (период) проведения ярмарки, режим работы ярмарки	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки, контактная информация	Количество торговых мест на ярмарке
1.	Сезонная ярмарка «Весна 2019»	Регулярная	Универсальная	март, в течение 1 дня с 08.00 до 18.00	Площадь перед МБУК ДК «Свободный»	Администрация городского округа ЗАТО Свободный, тел. 8 (34345) 5-84-80, 5-84-92 http://adm-zato-svobodnyy.ru	до 25
2.	Сезонная ярмарка «Лето 2019»	Регулярная	Универсальная	июнь, в течение 1 дня с 08.00 до 18.00	Площадь перед МБУК ДК «Свободный»	Администрация городского округа ЗАТО Свободный, тел. 8 (34345) 5-84-80, 5-84-92 http://adm-zato-svobodnyy.ru	до 25
3.	Сезонная ярмарка «Осень 2019»	Регулярная	Универсальная	август, в течение 1 дня с 08.00 до 18.00	Площадь перед МБУК ДК «Свободный»	Администрация городского округа ЗАТО Свободный, тел. 8 (34345) 5-84-80, 5-84-92 http://adm-zato-svobodnyy.ru	до 25
4.	Сезонная ярмарка «Зима 2019»	Регулярная	Универсальная	декабрь, в течение 1 дня с 08.00 до 18.00	Площадь перед МБУК ДК «Свободный»	Администрация городского округа ЗАТО Свободный, тел. 8 (34345) 5-84-80, 5-84-92 http://adm-zato-svobodnyy.ru	до 25

от "07" декабря 2018 года № 662

О продлении срока действия муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы", утвержденной постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 25.12.2017 № 845

На основании статьи 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 15.07.2014 № 467, руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Продлить срок действия муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы", утвержденной постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 25.12.2017 № 845, до 2024 года и изложить ее в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (adm-zatosvobodnyy.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. Заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный А.В. Шишленкова.

Глава администрации
А.А. Матвеев

Приложение

Муниципальная программа

"Формирование комфортной городской среды на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2018-2024 годы"

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Формирование комфортной городской среды на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2018-2024 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный, отдел городского хозяйства и экономики
Сроки реализации муниципальной программы	2018- 2024 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Целями муниципальной программы являются: 1. Улучшение качества жизни жителей, создание комфортных условий для проживания населения городского округа ЗАТО Свободный. 2. Повышение уровня благоустройства общественных территорий (места массового отдыха и т.д.) городского округа ЗАТО Свободный. Для реализации поставленных целей решаются следующие задачи: 1. Организация мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов (далее – МКД), расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный. 2. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан

	организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий городского округа. 3. Организация мероприятий по благоустройству общественных территорий, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный.
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных жилых домов в городском округе ЗАТО Свободный. 2. Удовлетворенность жителей многоквартирных жилых домов выполненным благоустройством дворовых территорий. 3. Количество благоустроенных общественных территорий городского округа ЗАТО Свободный. 4. Площадь благоустроенных общественных территорий городского округа ЗАТО Свободный. 5. Доля финансового (трудового) участия заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов. 6. Доля заявок о включении общественной территории в муниципальную программу поданных жителями городского округа ЗАТО Свободный.
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей.	ВСЕГО: Общий объем необходимых средств местного бюджета для реализации Программы составит тыс. руб., в том числе 2018 год – 0 тыс. руб.; 2019 год – 0 тыс. руб.; 2020 год – 0 тыс. руб.; 2021 год – 0 тыс. руб.; 2022 год – 0 тыс. руб.; 2023 год – 0 тыс. руб.; 2024 год – 0 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета – тыс. руб.: 2018 год – 0 тыс. руб.; 2019 год – 0 тыс. руб.; 2020 год – 0 тыс. руб.; 2021 год – 0 тыс. руб.; 2022 год – 0 тыс. руб.; 2023 год – 0 тыс. руб.; 2024 год – 0 тыс. руб., в том числе внебюджетные источники – 0 тыс. руб.: 2018 год – 0 тыс. руб.; 2019 год – 0 тыс. руб.; 2020 год – 0 тыс. руб.; 2021 год – 0 тыс. руб.; 2022 год – 0 тыс. руб.; 2023 год – 0 тыс. руб.; 2024 год – 0 тыс. руб.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	

*Объемы финансирования, предусмотренные Программой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на соответствующий год.

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния городской среды

Стратегия социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный определяет повышение качества жизни населения как приоритетное направление, одним из показателей которого является создание комфортных условий проживания для населения. За последние годы в городском округе ЗАТО Свободный

проводилась целенаправленная работа в виде проведения акций и субботников по очистке и благоустройству территорий общего пользования, за последние 4 года на территории городского округа возведено 8 детских и спортивных площадок.

На территории городского округа ЗАТО Свободный насчитывается 39 многоквартирных домов, 30 дворовых территории. Нуждаются в реконструкции и капитальном ремонте 8 дворовых территорий, что составляет 73 %.

В городском округе ЗАТО Свободный находятся 22 детские игровые площадки, общей площадью 1500 квадратных метров.

Нуждается в благоустройстве 10 игровых площадок, общей площадью 600 квадратных метров, что составляет более 40 % детских игровых площадок.

Одним из вариантов решения вопросов благоустройства дворовых территорий является привлечение жителей города.

Но, несмотря на это, большинство объектов внешнего благоустройства города, таких как пешеходные зоны, зоны отдыха, внутриквартальные дороги, инженерные коммуникации и иные объекты благоустройства, до настоящего времени не обеспечивают комфортных условий для жизни и деятельности населения и нуждаются в благоустройстве. Требуется реставрация и установка малых архитектурных форм.

В городском округе ЗАТО Свободный имеются 1 единица (общая площадь составляет 1,2 га) общественных территорий (Дворцовая площадь, ул. Ленина, 46), благоустройство которой не отвечает современным требованиям и требует комплексного подхода к благоустройству, включающего в себя:

- обеспечение освещения общественных территорий;
- установку скамеек;
- установку урн для мусора;
- озеленение территорий общего пользования;
- иные виды работ.

Таким образом, комплексный подход к реализации мероприятий по благоустройству, отвечающих современным требованиям, позволит создать современную городскую комфортную среду для проживания граждан, а также комфортное современное "общественное пространство".

В целях обеспечения безопасной эксплуатации объектов и сохранения их эстетического вида, требуется проведение ряда мероприятий, связанных с благоустройством объектов.

Одним из вариантов решения вопросов благоустройства территорий является привлечение жителей города к участию в реализации муниципальных программ.

Проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа ЗАТО Свободный осуществляется с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Применение программного метода позволит поэтапно осуществлять благоустройство территорий общего пользования с учетом мнения граждан, а именно:

- повысить уровень планирования и реализации мероприятий по благоустройству (сделает их современными, эффективными, оптимальными, открытыми, востребованными гражданами);
- запустить реализацию механизма поддержки мероприятий по благоустройству, инициированных гражданами;
- сформировать инструменты общественного контроля за реализацией мероприятий по благоустройству на территории городского округа ЗАТО Свободный.

Приложение №3

Приложение №7

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГOKВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЗАТО СВОБОДНЫЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ
БЛАГОУСТРОЙСТВУ**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Год обустройства	Ответственный исполнитель
1.	на рассмотрении	2020	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
2	на рассмотрении	2021	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
3	на рассмотрении	2022	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
4	на рассмотрении	2023	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
5	на рассмотрении	2024	Администрация городского округа ЗАТО Свободный

Приложение №4

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЗАТО
СВОБОДНЫЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ**

№ п/п	Адрес общественной территории	Год обустройства	Ответственный исполнитель
1	Дворцовая площадь, ул. Ленина, 46	2019	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
2	на рассмотрении	2020	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
3	на рассмотрении	2021	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
4	на рассмотрении	2022	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
5	на рассмотрении	2023	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
6	на рассмотрении	2024	Администрация городского округа ЗАТО Свободный

Приложение №5

Минимальный перечень работ по благоустройству муниципальной дворовой территории

1. Ремонт дворовых проездов
2. Обеспечение освещения дворовых территорий
3. Установка скамеек
4. Установка урн

Приложение №6

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

1. Обустройство детских игровых площадок.
2. Оборудование спортивных площадок (организация площадки, установка оборудования, за исключением плоскостных сооружений).
3. Озеленение соответствующей территории: снос старых деревьев и кустарников, посадка новых зеленых насаждений.
4. Разбивка клумб и цветников.
5. Обустройство газона.
6. Ремонт или устройство новой ливневой канализации (водоотводные каналы для сбора и отвода воды с дворовых территорий).
7. Установка малых архитектурных форм.
8. Установка элементов городской мебели (скамьи, столы).
9. Устройство площадки хозяйственного назначения, в том числе контейнерной площадки коммунально-бытового назначения).
10. Обустройство парковки индивидуального транспорта, в том числе с оборудованием специальными конструкциями для велосипедов.
11. Устройство плоскостных сооружений (теннисные, хоккейные, футбольные и другие корты).
12. Устройство ступеней, лестниц на перепадах рельефа.
13. Устройство пандуса и т.п. (обеспечение условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения).
14. Ремонт ограждения.

Ориентировочная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий

Вид работ	Единица измерения	Единичная расценка, руб.	
монтаж внутриквартального, дворового проезда, стоянки с асфальтобетонным покрытием, стоянки с фрезерованием верхнего слоя и фальтобетонным покрытием	1 кв. м	С бордюром 2 252,00	Без бордюра 1 200,00
строительство внутриквартального, дворового проезда, автостоянки с асфальтобетонным покрытием	1 кв. м	С бордюром 2 120,00	Без бордюра 1 300,00
строительство тротуара (пешеходной дорожки) асфальтобетонным покрытием	1 кв. м	С бордюром 1 700,00	Без бордюра 900,00
монтаж тротуара (пешеходной дорожки) с фрезерованием верхнего слоя и фальтобетонным покрытием	1 кв. м.	С бордюром 1 600,00	Без бордюра 500,00
удаление горловины колодца (без стоимости ока)	1 шт.	3 233,00	
удаление горловины колодца (со стоимостью ока)	1 шт.	8 334,00	
станковка скамейки	1 шт.	1 512,00	
стоимость скамейки без спинки	1 шт.	3 200,00	
стоимость скамейки со спинкой	1 шт.	6 200,00	
станковка урны для мусора	1 шт.	1 700,00	
стоимость наружного освещения по опорам	1 п. м.	1 046,00	
стоимость наружного освещения над подъездом	1 п. м.	773,00	
стоимость наружного освещения под землей	1 п. м.	2 242,00	
стоимость светодиодного светильника	1 шт.	от 7 000,00 до 15 000,00 (зависит от мощности)	
стоимость шкафа управления (освещение)	1 шт.	22 000,00	
посадка зеленых насаждений	1 шт.	Кустарник 372,55	Дерево 1 121,31
осев газона	1 кв. м.	387,00	
удаление цветника (многолетники)	1 кв. м.	1 438,00	
снос зеленых насаждений, в том числе представляющих угрозу	1 шт.	1 000,00	
бреска (кронирование) деревьев и кустарников	1 шт.	512,00	
нос строений	1 м ³	997,00	
строительство ливневой канализации из труб диаметром 315-500 мм с устройством ж/б лощцев	1 м. п.	4 645,98	
строительство пандуса	1 шт.	81 624,00	
станковка евроконтейнера	1 шт.	20 642,00	
строительство контейнерной площадки с размещением на 1 контейнер со стоимостью контейнера	1 шт.	36 123,00	
детская игровая площадка (комплекс):	1 комплекс	От 99 000,00 до 199 000,00	
качели	1 шт.	От 16 000,00 до 28 000,00	
горка	1 шт.	От 2 700,00 до 85 000,00	
качалка	1 шт.	12 000,00 – 30 000,00	
песочница	1 шт.	10 000,00- 30 000,00	
домик-беседка	1 шт.	25 000,00 – 75 000,00	
карусель	1 шт.	20 000,00-30 000,00	
детский спортивный комплекс	1 комплекс	65 000,00	
спортивная площадка	1 комплекс	894 000,00	
бильярдный стол	1 шт.	17 160,00	
парооглашающее покрытие (для площадок)	1 кв. м.	1 360,00 -2 490,00	

Приложение №8

Условие о проведении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения

При необходимости создания комфортных условий обеспечения доступности для маломобильных групп населения работы должны проводиться в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 181-ФЗ от 24 ноября 1995 года «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и в соответствии со сводом правил № СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

от "07" ноября 2018 года № 663

Об утверждении Положения о едином техническом регламенте по размещению слаботочных сетей на территории городского округа ЗАТО Свободный

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской

Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ "О связи", от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ "О пожарной безопасности", Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, Уставом городского округа ЗАТО Свободный, в целях создания условий для обеспечения жителей городского округа ЗАТО Свободный услугами связи, руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27, подпунктом 14 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить "Положение о едином техническом регламенте по размещению слаботочных сетей на территории городского округа ЗАТО Свободный" (прилагается).

2. В целях приведения коммуникаций слаботочных сетей на территории городского округа ЗАТО Свободный в соответствие с "Положением о едином техническом регламенте по размещению слаботочных сетей на территории городского округа ЗАТО Свободный" и целевым использованием жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры:

2.1. Начальнику отдела городского хозяйства и экономики Шишленкову А.В. организовать доведение до индивидуальных предпринимателей и организаций, оказывающих услуги предоставления кабельного телевидения и интернет ресурсов (провайдеров) населению, "Положения о едином техническом регламенте по размещению слаботочных сетей территории городского округа ЗАТО Свободный";

2.2. Управляющей компании многоквартирными домами организовать контроль выполнения утвержденного "Положения о едином техническом регламенте по размещению слаботочных сетей на территории городского округа ЗАТО Свободный" индивидуальными предпринимателями и организациями, оказывающими услуги предоставления кабельного телевидения и интернет ресурсов (провайдеров) населению.

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.А. Матвеев

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ о едином техническом регламенте по размещению слаботочных сетей на территории ГО ЗАТО Свободный

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о едином техническом регламенте по размещению слаботочных сетей в многоквартирных жилых домах ГО ЗАТО Свободный (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными

документами:

- 1) ПУЭ-86. Правила устройства электроустановок.
- 2) СНиП 2.09.04-87. Административные и бытовые здания.
- 3) ВСН 60-89. Устройства связи, сигнализации и диспетчеризации инженерного оборудования жилых и общественных зданий. Нормы проектирования.
- 4) ВНТП 112-93 МС РФ. Городские и сельские телефонные сети.
- 5) РД 78.145.93. Системы и комплексы охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Правила производства и приемки работ.
- 6) СП 11-10-95. Порядок разработки, согласования, утверждения и состав обоснований инвестиций в строительство предприятий, зданий и сооружений;
- 7) СП 31-110-2003. Проектирование и монтаж энергоустановок жилых и общественных зданий;
- 8) СП 134.13330.2012. Системы электросвязи зданий и сооружений. Основные положения проектирования.

2. Положение определяет порядок предпроектной работы, проектирования, монтажа, эксплуатации и обслуживания слаботочных сетей на территории ГО ЗАТО Свободный с целью соблюдения Законодательства Российской Федерации, прав и интересов жителей, предотвращения экстремистской деятельности, оказания содействия деятельности операторов по повышению качества услуг и эффективности использования имеющихся слаботочных сетей, обеспечения непрерывного качественного предоставления услуг связи.

3. В настоящем Положении в понятие "слаботочные сети" входят:

- система оповещения людей о пожаре (осуществляется подачей звуковых и (или) световых сигналов во все помещения здания с постоянным или временным пребыванием людей или трансляцией речевой информации о необходимости эвакуации);
- пожарная сигнализация (предназначена для обнаружения очага возгорания, сообщения о конкретном месте возникновения пожара и формирования управляющих сигналов для систем автоматического пожаротушения);
- охранно-тревожная сигнализация (предназначена для обнаружения несанкционированного проникновения на территорию объекта и включает в себя оборудование сбора информации, оборудование обработки информации и оборудование реагирования);
- система контроля доступа - СКД (предназначена для регламентированного передвижения сотрудников и посетителей и предотвращения проникновения внутрь технических помещений посторонних лиц);
- система видеонаблюдения (предназначена для непрерывного централизованного наблюдения за охраняемым объектом, оперативного контроля за помещениями и территорией);
- сети кабельного телевидения;
- оборудование и кабельные линии для обеспечения индивидуального приема спутникового и эфирно-кабельного телевидения;
- радиотрансляционная сеть;
- структурированная кабельная сеть (локальная сеть) - СКС (предназначена для обеспечения пользователей возможностью использования компьютерных ресурсов и периферийных устройств);
- линии связи контроля загазованности и подтопления подвальных помещений;
- система домофонной связи;
- линии связи лифтового оборудования;
- линии связи систем диспетчеризации инженерного оборудования, автоматизированных систем контроля и учета потребления энергоресурсов;
- линии телефонной связи.

4. Требования, установленные настоящим Положением, являются обязательными для выполнения предприятиями жилищно-коммунального хозяйства, товариществами собственников жилья, управляющими организациями, выбранными собственниками помещений в многоквартирном доме, юридическими лицами и частными предпринимателями, ведущими деятельность по проектированию, строительству и эксплуатации слаботочных сетей на территории ГО ЗАТО Свободный независимо от форм их собственности и ведомственной принадлежности.

5. Для размещения слаботочных сетей в технических помещениях (межквартирные лестничные площадки, технические подполья, чердачные помещения, кровли и другие места общего пользования) жилищного фонда на территории ГО ЗАТО Свободный юридическим лицам необходимо иметь:

- в соответствии с действующим законодательством необходимые разрешения, свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, лицензии и т. п. на проведение данного вида работ;

- договор на размещение слаботочных сетей с собственниками помещений многоквартирного дома (уполномоченным представителем собственников), управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, заключенный на основании решения собственников помещений многоквартирного дома;

- согласованный с заинтересованными организациями (организацией, ответственной за энергоснабжение, организацией, ответственной за эксплуатацию телекоммуникационных сетей и контролю за соблюдением требований настоящих Правил при размещении слаботочных систем на территории ГО ЗАТО Свободный) проект размещения оборудования и сетей;

- договор с управляющей организацией на энергоснабжение;

- соответствующие лицензии Российской Федерации на оказание услуг связи.

6. Проект на размещение слаботочных сетей и оборудования должен содержать:

- чертёж размещения оборудования с привязками к капитальным стенам зданий и существующим сооружениям, согласованный с эксплуатирующей организацией зданий;

- тип и марку устанавливаемого оборудования;

- необходимые сертификаты (в т. ч. сертификат безопасности) на устанавливаемое оборудование и применяемые материалы;

- схему электропитания активного оборудования, согласованную с энергоснабжающей организацией;

- схему прокладки и марку прокладываемых кабелей;

Организация, выполняющая работы по проектированию, должна иметь необходимые лицензии, допуски, разрешения, установленные законодательством РФ для данных видов работ.

7. Для заключения договора с эксплуатирующей организацией на размещение и доступ к слаботочным сетям в технических помещениях жилищного фонда на территории городского округа ЗАТО Свободный заинтересованным лицам необходимо представить:

- заявление на получение технических условий (ТУ) на размещение оборудования и сетей;

- согласованный со всеми заинтересованными организациями проект размещения оборудования и сетей;

- список сотрудников организации или представителя индивидуального предпринимателя, имеющих право доступа к оборудованию и сетям;

- заверенную печатью организации ксерокопию образца

удостоверения сотрудника предприятия (организации или представителя индивидуального предпринимателя).

8. Работы по дооборудованию, модернизации, замене телекоммуникационного оборудования и сетей связи производятся предприятиями (организациями, индивидуальными предпринимателями), имеющими необходимые, в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицензии, допуски, разрешения на производство данного вида работ, договор на размещение, после согласования данных работ с эксплуатирующей организацией и внесением соответствующих изменений в исполнительную документацию.

При проведении аварийно-восстановительных работ, в случае необходимости, изменения в документацию должны быть внесены не позднее 30 дней с момента изменения оборудования или слаботочных сетей.

9. Управляющая компания осуществляет контроль за доступом в технологические помещения жилищного фонда на территории городского округа ЗАТО Свободный предприятий, организаций или индивидуальных предпринимателей для выполнения эксплуатационных работ на слаботочных сетях и обязана препятствовать несанкционированному доступу.

II. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ

1. Требования к проектной документации.

1.1. Работы по проектированию осуществляются в соответствии с нормами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации на данные виды работ.

1.2. Монтаж оборудования и прокладка слаботочных сетей осуществляется в соответствии с рабочим проектом, при этом:

- материалы и оборудование, используемые для монтажа, должны иметь необходимые сертификаты;

- организации, проводящей работы, необходимо разрешение на использование для крепления кабелей и тросов воздушно-кабельных переходов к имеющимся на крышах трубостойкам, мачтам МГРС, надстройкам лифтовых и вентиляционных шахт и др.;

- рабочий проект привязывается к конкретному адресу и отражает способ прокладки слаботочной сети, ее местоположение (трассировку) на планах кровли, чердака, подвала и поэтажных планах с указанием длин участков; указывает место размещения, способ крепления и заземления оборудования;

- в рабочем проекте в обязательном порядке в спецификации указываются характеристики слаботочной сети (назначение, типы проводов и т. д.);

- рабочий проект предусматривает присоединение электропотребляющего оборудования к безучетной электролинии, план размещения оборудования с указанием каналов, ниш, закладных деталей.

2. Требования к размещению оборудования и прокладке слаботочных сетей

2.1. Ввод сетей в здание жилищного фонда.

1) Вводы кабелей в подвалы зданий жилищного фонда выполняются в асбоцементных или пластмассовых трубах, при этом вводы труб и кабелей в технические подполья и подвалы герметизируются;

2) Выводы кабелей на наружные стены зданий жилищного фонда предусматриваются в пластмассовых трубах на высоту 0,7 м от поверхности земли с защитой кабелей на стенах от механических повреждений выше вводной трубы желобами из тонколистовой стали или уголками на высоту не менее 3 м от земли.

Воздушный ввод:

Устройство воздушных кабельных переходов допускается в исключительных случаях.

Место ввода в здание выбирается так, чтобы обеспечить удобство устройства ввода, удобство прокладки кабеля внутри здания жилищного фонда. Длина кабеля до защитных устройств при этом должна быть минимальной. На кровле здания жилищного фонда необходимо предусматривать специальные трубостойки или закладные устройства для подвески кабеля. Стойки следует располагать так, чтобы к ним был обеспечен удобный и безопасный доступ, при этом расстояние по горизонтали от кабеля до выступающих частей здания должно быть не менее 0,8 м и от подвешиваемого кабеля до кровли в месте прохода не менее 1,5 м. При устройстве воздушных вводов и установке стоечных опор на жилых домах, независимо от формы собственности, следует руководствоваться "Правилами строительства и ремонта воздушных линий связи и радиотрансляционных сетей":

Подвесной кабель вводится в здание жилищного фонда через стальную трубу, закладываемую в стену. Края стальной трубы заваливаются во избежание порчи кабеля. Кабель при входе и выходе из трубы обжимается свинцовыми обкладками. Свободное пространство на концах трубы закладывается просмоленной паклей и замазкой. Внутри помещения кабель прокладывается в соответствии с существующими правилами станционной проводки.

- при расположении помещения головной станции на верхнем этаже ввод в него кабелей снижения выполняется через специальное отверстие или отрезок трубы в перекрытии помещения;

- места установки вводных стоек на кровлях зданий жилищного фонда выбираются так, чтобы провода и подвесные кабели, закрепленные на них, а также оттяжки не затрудняли доступа к расположенным на кровле инженерному оборудованию, строительным конструкциям, трубам, слуховым окнам, и т. п.;

- при установке на кровле зданий мачт (трубостоек, закладных деталей и т. п.) обеспечивается сохранность гидроизоляции кровли, в случае ее повреждения целостность гидроизоляции должна быть немедленно восстановлена.

2.2. Установка оборудования.

1) Распределительные коробки (шкафы) располагаются на стене на расстоянии не менее 300 мм от потолка. Не допускается установка распределительных коробок над дверями, проемами и окнами.

2) Распределительные коробки (шкафы) не располагаются под трубопроводами систем водоснабжения и отопления. Допускается их размещение под трубопроводами только в тех случаях, когда непосредственно над коробкой (шкафом) отсутствуют задвижки, фланцы, вентили, ревизии и т. п.

3) Стоечное оборудование размещается таким образом, чтобы были обеспечены эксплуатационные проходы не менее 800 мм;

4) Дополнительные устройства (фильтры канальные, attenuаторы, устройства ввода дистанционного питания и т. п.) устанавливаются на стене в непосредственной близости от усилительного оборудования;

5) Установка антенных опор предусматривается таким образом, чтобы расстояние от них до сети проводного вещания и других сетей было не менее 3 м, а до проводов напряжением 960 В - не менее 4 м;

6) Оттяжки антенных опор не должны проходить над проводами любого назначения. Антенные полотна не должны выступать за пределы крыши здания.

7) Запрещается устанавливать на крышах домов без разрешения организации по обслуживанию жилищного фонда индивидуальные антенны для телевизоров.

Подключение оборудования к электроустановке жилого

дома:

- электропитание головной станции, антенных и линейных усилителей и блоков дистанционного питания, домофонов и иного слаботочного оборудования осуществляется по самостоятельным линиям от вводно-распределительного устройства (ВРУ) здания.

- питание технических средств диспетчеризации выполняется следующим образом:

а). В зданиях, имеющих АВР, - от панели АВР;

б). В зданиях, не имеющих АВР, - двумя линиями от разных вводов с устройством учета автоматического переключения кабельных линий.

Заземление:

- все трубостойки, радиостойки, металлические кронштейны с изоляторами, антенно-мачтовые сооружения, тросы воздушно-кабельных вводов присоединяются к системе молниезащиты зданий и сооружений согласно требованиям "Инструкции по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных конструкций" СО 153-34.21.122-2003;

- все металлические части шкафов, кроссов, пультов, каркасы и другие металлоконструкции, на которых установлено электрооборудование различных сетей напряжением свыше 42 В переменного тока, зануляются путем соединения с нулевым защитным проводом электрической сети напряжением 380/220 В согласно ПУЭ;

- для защиты оборудования от действия несбалансированных сетевых токов и атмосферных разрядов электрические линии слаботочных сетей, металлорукава заземляются. Если по каким-либо причинам осуществить заземление невозможно, провода экранируются, и заземляется экран.

Проверка контура заземления производится регулярно, в сроки, определенные нормами законодательства РФ.

2.3. Прокладка слаботочных сетей.

Общие требования к прокладке слаботочных сетей:

- прокладка кабелей по техническим подпольям жилых зданий может производиться открыто на лотках или по стенам с креплением скобами. В местах вводов в здания или на переходах - в пластмассовых трубах или металлорукавах;

- кабели по всей длине должны прокладываться параллельно. Свивание монтажных кабелей не допускается;

- кабели и провода на лотках допускается прокладывать пучками и многослойно при соблюдении следующих условий:

- наружный диаметр пучка кабелей или проводов должен быть не более 100мм;

- высота слоев на одном лотке не должна превышать 100 мм;

- на основных направлениях кабельных трасс предусматривается запас емкости лотка не менее 20% для возможной прокладки дополнительных кабелей;

- для прокладки сетей связи сигнализации и диспетчеризации в зданиях запрещается применять стальные трубы;

- при прокладке кабелей в подъездных слаботочных шкафах кабели крепятся не менее чем в 2 местах на каждом этаже;

- оптический кабель крепится на несущих конструкциях при вертикальной прокладке, а также при прокладке непосредственно по поверхности стен помещений - по всей длине через 1 м; при горизонтальной прокладке (кроме коробов) - в местах поворота. На поворотах оптический кабель крепится с двух сторон угла на расстоянии, равном допустимому радиусу изгиба кабеля, но не менее 100 мм, считая от вершины угла. Радиус поворота оптического кабеля должен отвечать требованиям технических условий на кабель. При прокладке оптического кабеля по одиночным опорам эти

опоры устанавливаются не более чем через 1 м, а кабель закрепляется на каждой опоре;

- при пересечении кабеля большей емкости должны прилегать к стене, а меньшей - огибать их сверху или снизу (в штробе);

- кабельные линии и электропроводка питания электроприемников систем противопожарной защиты выполняются огнестойкими кабелями;

- в местах подключения оптического кабеля к приемопередающим устройствам, а также в местах установки соединительных муфт предусматривается запас кабеля (не менее 2 м у каждого сращиваемого оптического кабеля или приемопередающего устройства);

- прокладку кабелей снижения необходимо предусматривать:

- от приемных антенн по крыше здания в металлорукаве до каналов для прокладки кабелей электропроводки в конструкциях здания;

- от крыши, чердака или технического этажа до помещения головной станции (первый этаж здания) - в вертикальных каналах строительных конструкций здания. Разрешается прокладывать кабели снижения в одном канале с проводами проводного вещания и кабелем стояка домовой распределительной сети;

- прокладка линий питания и связи подъездного аппарата с электрифицированным замком и блоком питания (при раздельном размещении) осуществляется в каналах и отверстиях стен либо в штробах, в которых закладываются неметаллические трубы или металлорукава;

- прокладка слаботочных сетей по фасадам зданий выполняется, скрыто. Допускается их открытая прокладка по фасадам зданий только по согласованию с органами архитектурного надзора.

Прокладка слаботочных линий отдельно от силовых:

- прокладка слаботочных кабелей выполняется в соответствии с рабочей документацией способами, аналогичными принятым при прокладке электрических проводов: трасса должна быть кратчайшей и прямолинейной, должна учитывать расположение в помещениях электрических, радиотрансляционных и других проводов и как можно меньше пересекаться с ними;

- совместная прокладка силовых и кабелей связи, а также их прокладка на одной полке запрещены. Провода и кабели слаботочных сетей отделяются от электропроводки сплошной горизонтальной противопожарной перегородкой или прокладываются в отдельных отсеках, при этом верхний ряд кабельных лотков располагается так, чтобы расстояние в свету между лотками связи и перекрытием или лотками силовых кабелей было не менее 150 мм;

- запрещается заводить слаботочные провода и кабели в стояк электропроводки, поскольку при возникновении в силовой или осветительной проводке несбалансированных электрических токов возможно их попадание в слаботочные сети;

- прокладка кабелей сетей связи (кроме кабелей сети городской радиотрансляции), информатизации и диспетчеризации инженерного оборудования в техподпольях и подвалах предусматривается на кабельных лотках, при этом лотки для указанных сетей прокладываются под лотками для прокладки электрических кабелей. Прокладка телевизионных кабелей на отдельных участках вне лотков в техподполье предусматривается в ПВХ трубах;

- в целях уменьшения взаимного мешающего влияния различных слаботочных сетей на нормальную работу друг друга в случае их параллельного прохождения на протяженных участках (более 7 м) осуществляется прокладка этих сетей одним из следующих способов:

а) в стальных трубах;

б) экранированными кабелями;

в) проводами со скрученными жилами (т. н. "витой парой");

г) в металлических коробах с разделительными перегородками.

Маркировка:

- в случае установки собственных шкафов с оборудованием необходимо нанести на них соответствующую маркировку, а также указать телефон для экстренной связи в аварийных и других нештатных ситуациях;

- проложенные кабели маркируются бирками, на которых указываются марка кабеля и организация, которой принадлежит кабель;

- концы жил кабелей, а также клеммы в ответвительных, соединительных и распределительных коробках, боксах, плинтах и других устройствах, используемые для различных сетей, должны иметь четкую окраску и бирки с указанием назначения сетей;

- панели щита противопожарных устройств, аппараты защиты и управления линий, питающих противопожарные устройства, расположенные на ВРУ (ГРЩ), должны иметь отличительную окраску (красную).

Маркировка должна соответствовать данным, указанным в паспорте дома.

Прокладка слаботочной сети через вентиляционные и лифтовые шахты:

- в вентиляционных каналах и шахтах прокладка проводов и кабелей не допускается;

- в шахте лифта разрешается прокладывать провода и кабели только диспетчеризации, возможно открытым способом.

Защита кабелей от механического воздействия:

- провода и кабели, прокладываемые открыто, до высоты 2,5 м от уровня земли, пола помещений или перекрытия чердаков защищаются от механических повреждений металлическими профилями или прокладываются в пластмассовых трубах, либо в металлорукавах;

- кабели, проложенные снаружи здания под водосточными трубами, пожарными лестницами и окнами, защищаются от механических повреждений металлическими накладками.

2.4. В целях контроля за правильностью размещения слаботочных сетей в жилищном фонде ГО ЗАТО Свободный, организация, на которую возложены функции контроля за размещением, регулярно проводит инвентаризацию существующих сетей, создает "паспорт дома", в котором указывается:

- количество сетей различных операторов, размещенных в технических помещениях дома

- тип и марка оборудования и кабелей, размещенных в технических помещениях дома

- наличие разрешительной документации, в том числе согласованного проекта, договора с балансодержателем (управляющей компанией), договора с энергоснабжающей организацией.

Паспорт дома составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в организации, ответственной за контроль над размещением слаботочных сетей в жилищном фонде на территории ГО ЗАТО Свободный, второй передается в управляющую компанию.

2.5. В целях противодействия незаконному размещению слаботочного оборудования, проверке юридических и технических оснований размещения слаботочного оборудования, а также устранения предпосылок, способствующих возникновению террористических актов и экстремистской деятельности, формируется комиссия по проверке соблюдения требований правил размещения

слаботочных сетей в домах муниципального жилищного фонда на территории ГО ЗАТО Свободный.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ

Ответственность за нарушение требований размещения слаботочных сетей на территории ГО ЗАТО Свободный возлагается на владельца сети в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

от " 07 " декабря 2018 года № 664

О закреплении источников доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный и наделении полномочиями главных администраторов

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2018 № 132н "О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения", руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27, подпунктом 1 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наделить администрацию городского округа ЗАТО Свободный, Думу городского округа ЗАТО Свободный, финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный, Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный полномочиями главных администраторов бюджета городского округа и закрепить источники доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный за главными администраторами поступлений в бюджет (Приложение № 1).

2. Главным администраторам в отношении закрепленных источников доходов осуществлять следующие полномочия администратора доходов бюджета:

2.1. осуществлять начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2.2. осуществлять взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

2.3. принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

2.4. принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомления в орган Федерального казначейства;

2.5. предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком,

установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

2.6. доведение до плательщиков реквизитов счета № 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации" и информации о правилах заполнения расчетных документов.

3. Главным администраторам доходов подготовить нормативно-правовые акты с указанием перечня подведомственных главным администраторам доходов администраторов доходов бюджета и наделить их полномочиями администраторов доходов.

4. Главным администраторам принять меры по надлежащему исполнению подведомственными администраторами доходов полномочий администраторов доходов местного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

5. Финансовому отделу администрации городского округа ЗАТО Свободный направить копию настоящего постановления в Отдел №18 Управления Федерального казначейства по Свердловской области.

6. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.12.2015 № 953 "О закреплении источников доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный и наделении полномочиями главных администраторов".

7. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 21.03.2016 № 152 "О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29 декабря 2015 года № 953 "О закреплении источников доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный и наделении полномочиями главных администраторов".

8. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 19.10.2016 № 650 "О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29 декабря 2015 года № 953 "О закреплении источников доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный и наделении полномочиями главных администраторов".

9. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 09.01.2017 № 01 "О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.12.2015 года № 953 "О закреплении источников доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный и наделении полномочиями главных администраторов".

10. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 05.04.2017 № 208 "О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.12.2015 № 953 "О закреплении источников доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный и наделении полномочиями главных администраторов".

11. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 19.09.2017 № 611 "О внесении дополнений в Приложение №1 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.12.2015 № 953 "О закреплении источников доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный и наделении полномочиями главных администраторов".

12. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18.01.2018 № 22 "О внесении дополнений в Приложение

№1 постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29 декабря 2015 года № 953 "О закреплении источников доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный и наделении полномочиями главных администраторов".

13. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 31.01.2018 № 57 "О внесении дополнений в Приложение №1 постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29 декабря 2015 года № 953 "О закреплении источников доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный и наделении полномочиями главных администраторов".

14. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 09.04.2018 № 218 "О внесении дополнений в Приложение № 1 постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29 декабря 2015 года № 953 "О закреплении источников доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный и наделении полномочиями главных администраторов".

15. Постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

16. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

17. Контроль исполнения постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Л.В. Петровой.

Главы администрации А.А. Матвеев

Приложение №1

Table with columns: Код КМ, Код бюджетной классификации, Наименование источника дохода местного бюджета, Реквизиты Администрации поступлений в бюджет (ИНН, КПП, Наименование), Код ОКМО. Rows list various budget sources like 'Доходы от сдачи в аренду имущества' and 'Доходы от реализации имущества'.

Table with columns: №, Код КМ, Код бюджетной классификации, Наименование источника дохода местного бюджета, Реквизиты Администрации поступлений в бюджет (ИНН, КПП, Наименование), Код ОКМО. Rows list various budget sources like 'Доходы от сдачи в аренду имущества' and 'Доходы от реализации имущества'.

от "10" декабря 2018 года № 666

О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 25.01.2018 № 44 "О размере минимальной заработной платы городском округе ЗАТО Свободный"

В соответствии с частью 1 статьи 133 Трудового Кодекса

Российской Федерации, статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", Приказом Минтруда России от 24.08.2018 № 550н, статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь подпунктами 31, 33, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1 постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 25.01.2018 № 44 "О размере минимальной заработной платы в городском округе ЗАТО Свободный" изложить в новой редакции:

"1. Установить размер минимальной заработной платы в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и предприятиях городского округа ЗАТО Свободный:

с 1 января 2019 года - 11280 рублей".

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава администрации
А. Матвеев



Согласно Постановлению Правительства РФ от 21 января 2004г. № 24 "Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии" МУП ЖКХ "КЕДР", как сетевая организация раскрывает информацию.

Приложение №1

Показатели, подлежащие ежемесячному раскрытию в сфере электроэнергетики за ноябрь 2018г.

Наименование трансформаторных подстанций 35кВ и выше	На территории ЗАТО пос. Свободный в ведении МУП ЖКХ «КЕДР» трансформаторных подстанций 35 кВ и выше отсутствуют.
Информация о вводе в ремонт и выводе из ремонта электротехнических объектов	На отчетный период электротехнические объекты МУП ЖКХ «КЕДР» выведены на плановое техническое обслуживание, телефонograms выложены на сайте МУП ЖКХ «КЕДР».
О качестве услуг (процессов) согласно единым стандартам качества обслуживания сетевой организацией потребителей услуг сетевой организации.	Паспорта услуг выложены на сайте МУП ЖКХ «КЕДР» (http://kchx.kdpr.ru/kompani/obsluzhenie)
О лицах, намеревающихся перераспределить максимальную мощность привходящих им энергопринимающих устройств в пользу иных лиц.	Лица намеревающиеся перераспределить максимальную мощность в пользу иных лиц в МУП ЖКХ «КЕДР» отсутствуют.
О возможности подачи заявки на осуществление технологического присоединения энергопринимающих устройств заявителя к электрическим сетям классом напряжения до 10кВ включительно посредством официального сайта сетевой организации.	Возможность подачи заявки на тел. присоединения классом напряжения до 10 кВ посредством сайта сетевой организации отсутствует. Направить заявку на технологическое присоединение заявитель может самостоятельно или через своего представителя по доверенности, любым из следующих способов: - очно, по адресу: п. Свободный, ул. Свободы д.65 - по почте Российская Федерация: 6624790 Свердловская обл. п. Свободный ул. Свободы д.65 - по электронной почте: kchd-energo@yandex.ru
В расходах, связанных с осуществлением технологического присоединения, не включаемых в плату за технологическое присоединение" подкабанах учтут (учтутены) в тарифах на услуги по передаче электрической энергии (с указанием источника официального опубликования сетевых регулирующих органов об установлении тарифов, содержащего информацию о порядке таких расходов.	Нет указанных расходов
Об объеме и стоимости электрической энергии (мощности) за расчетный период, приобретенной по каждому договору купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) в целях компенсации потерь электротехнической энергии, заключенному с производителем электрической энергии (мощности) на розничном рынке электрической энергии, осуществляющим производство электрической энергии (мощности) на квалифицированных генерирующих объектах функционировавших на основе использования возобновляемых источников энергии (объемы которой подтверждены сертификатами, выданными сетевым рынком, с указанием наименования такого производителя	Нет заключенных договоров

МУП ЖКХ "КЕДР" осуществляет:

1. Прием актов снятия показаний расчетных приборов учета электрической энергии потребителей, присоединенных к ее электрическим сетям.

Прием осуществляется в соответствии с договорами заключенными между потребителем и гарантирующим поставщиком (ОАО ЭнергосбыТ Плюс).

2. Введение ограничения режима потребления электрической энергии потребителям по заявке гарантирующего поставщика (ОАО ЭнергосбыТ Плюс).

3. Восстановления нормального режима потребления электрической энергии потребителям по заявке гарантирующего поставщика (ОАО ЭнергосбыТ Плюс) после отмены ограничения режима потребления электрической энергии.

4. Пломбировку расчетных узлов учета электрической энергии потребителей.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУП ЖКХ "КЕДР"

Депутаты Свердловской области приняли закон о сохранении региональных льгот гражданам предпенсионного возраста (Закон Свердловской области от 24.09.2018 N 88-ОЗ "О внесении изменений в законы Свердловской области в целях сохранения права на получение отдельными категориями граждан мер социальной поддержки").

Внесены изменения в законы Свердловской области, предусматривающие, что меры социальной поддержки, установленные этими законами Свердловской области для граждан пенсионного возраста, также будут предоставляться гражданам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), и гражданам, приобретшим в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили.

Закон вступает в силу с 1 января 2019 г.

№ п/п	Наименование меры социальной поддержки	Нормативный правовой акт	Категории граждан, имеющих право на меры социальной поддержки	
			до 01.01.2019	после 01.01.2019
1	Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Закон Свердловской области от 23 ноября 2004 года № 190-03 «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области»	Ветераны труда и лица, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, достигшие возраста, дающего право на страховую пенсию по старости	1) Ветераны труда и лица, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, достигшие возраста, дающего право на страховую пенсию по старости
2	Ежемесячное пособие на пользование местной телефонной связи, за исключением безпроводной телефонной связи			2) Ветераны труда и лица, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины)
3	Ежемесячное пособие на пользование услугами платной телефонной связи, за исключением безпроводной телефонной связи			3) Ветераны труда и лица, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, приобретшие в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили
4	Ежемесячное пособие на пользование услугами платной телефонной связи			
5	Ежемесячное пособие на пользование услугами платной телефонной связи			
6	Оплата в размере 50 процентов стоимости проезда по территории Свердловской области на железнодорожном и водном транспорте в пригородном сообщении			
7	Бесплатный проезд по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении			
8	Бесплатное выношение и ремонт зубных протезов (за исключением расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) в муниципальных организациях государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения			
9	Ежемесячная денежная выплата	Закон Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 104-03 «О» ветеранах труда Свердловской области, в части определения возраста, дающего право на меру социальной поддержки ветеранов труда Свердловской области	Ветераны труда Свердловской области, достигшие возраста, дающего право на страховую пенсию по старости	1) Ветераны труда Свердловской области, достигшие возраста, дающего право на страховую пенсию по старости 2) Ветераны труда Свердловской области, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) 3) Ветераны труда Свердловской области, приобретшие в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили

<p>2) Компенсация расходов на оплату жилья помещений и коммунальных услуг</p>	<p>Закон Свердловской области от 3 декабря 2014 № 108-03 «Об социальном обслуживании граждан в Свердловской области»</p> <p>Областной закон от 22 июля 1997 № 43-03 «Об культурной деятельности на территории Свердловской области»</p> <p>Закон Свердловской области от 14 июня 2005 № 57-03 «О социальной поддержке работников государственных учреждений Свердловской области, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации»</p> <p>Закон Свердловской области от 21 ноября 2012 № 91-03 «Об уходе за больными гражданами в Свердловской области»</p> <p>Закон Свердловской области от 15 июля 2013 № 70-03 «Об образовании в Свердловской области»</p>	<p>Работники учреждений (организаций), вышедшие на пенсию</p>	<p>1) Работники учреждений (организаций), вышедшие на пенсию 2) Работники учреждений (организаций), достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно – мужчины и женщины) 3) Работники учреждений (организаций), приобретшие в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили</p>
---	---	---	--

имеет право на меру социальной поддержки по настоящему Закону и меру социальной поддержки по полной или частичной компенсации расходов на оплату ЖКУ по другому закону Свердловской области (ветеран труда, друг женик тыла и т.д) или федеральному закону (инвалиды I,II групп инвалиды ВОВ, участники ВОВ и т.д), то ему предоставляется мера социальной поддержки по его выбору.

В-третьих, компенсация носит заявительный характер. Гражданам, которые уже получают такую компенсацию, обращаться повторно за ее назначением не нужно. А те, кто данную компенсацию не получают, необходимо обратиться в подразделение по предоставлению субсидий и компенсаций администрации ГО ЗАТО Свободный, написать заявление и предоставить пакет необходимых документов.

По вопросам предоставления компенсации обращаться в подразделение по предоставлению субсидий и компенсаций администрации городского округа ЗАТО Свободный, ул. Карбышева, д.7.

Режим работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00. Обед с 12.00 до 13.00.

Телефон "горячей линии" 8(34345)5-87-55

КОМПЕНСАЦИЯ ЗА КАПРЕМОНТ!



В соответствии с Законом Свердловской области от 06 ноября 2018 года № 128-ОЗ "О внесении изменений в статью 2 Закона Свердловской области "О компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме" с 01 января 2019 года будет расширен список льготников, имеющих право на компенсацию расходов на уплату взноса на капремонт.

Согласно Закону, с 01 января 2019 года расходы на капремонт будут взиматься:

- одиноко проживающим неработающим собственникам жилья, достигшим возраста 70 лет, - в размере 50%;
- одиноко проживающим неработающим собственникам жилья, достигшим возраста 80 лет, - в размере 100%;
- собственникам жилья, достигшим возраста 70 лет, проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, - в размере 50%;
- собственникам жилья, достигшим возраста 80 лет, проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, - в размере 100%.

Необходимо обратить внимание:

Во-первых, данная выплата носит компенсационный характер. Граждане не освобождаются от оплаты взносов за капитальный ремонт.

Во-вторых, в случае, если гражданин одновременно

Информация для предпринимателей городского округа ЗАТО Свободный по заключению договоров ТКО с ООО "КОМПАНИЯ РИФЕЙ"



Уважаемый индивидуальный предприниматель!

Во исполнение постановления Правительства РФ от 12.11.2016 г. №1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 г. № 641», постановления Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, и жилых домов», Федерального закона от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» с 01 января 2019 года региональный оператор – общество с ограниченной ответственностью «КОМПАНИЯ «РИФЕЙ» по Северному административно-производственному объединению (АПО-1) Свердловской области (далее по тексту – региональный оператор) начинает свою деятельность по оказанию услуг по

обращению с твердыми коммунальными отходами (далее по тексту – ТКО).

В целях осуществления расчетов за услуги по обращению с ТКО региональный оператор заключил агентский договор с ОАО «Региональный информационный центр» (ОАО «РИЦ»). В настоящее время ОАО «РИЦ» приступило к заключению договоров по обращению с ТКО между региональным оператором и конечными потребителями.

Сообщаю Вам о необходимости направить региональному оператору заявку на заключение договора по обращению с ТКО в ОАО «РИЦ» по адресу: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, Черноисточинский тракт, 14Б. Заявку так же можно направить в виде сканированной копии на электронный адрес: ТКО_EKB@ricsor.ru.

Телефон для справок в ОАО «РИЦ»: 8 (3435) 36-33-88.

Следует отметить, что отсутствие заключенного договора на обращение с ТКО может быть квалифицировано как нарушение ФЗ № 89 «Об отходах производства и потребления» и за его нарушение согласно статье 8.2 КоАП РФ может быть наложен штраф.

Безопасная утилизация. В России запущен проект по ликвидации нелегальных свалок автомобильных шин

В целях снижения экологического вреда от захоронения опасных отходов и популяризации экологически безопасной утилизации в России запущен проект по ликвидации нелегальных свалок автомобильных шин. Крупные стихийные накопления бесхозных утильных шин будут не только вывезены, но и переработаны на специализированных предприятиях в резиновую крошку, войдут в состав кровельных материалов или битумных пластик, станут капельной системой полива или иными видами изделий.

Известно, что шины, отслужившие свой эксплуатационный срок, разлагаются в земле более ста лет, загрязняя почву и грунтовые воды. В России ежегодно выбрасывают более миллиона тонн изношенных покрышек, из них перерабатывается безопасно для окружающей среды лишь 20-25%. С 1 января 2019 года захоронение шин в России официально запрещено.

Граждане могут до 20 декабря этого года отправить на адрес shina@eko-fond.ru координаты месторасположения и фотографии нелегальной свалки, указав контакты для обратной связи. Самых активных эковолонтеров будет ждать вознаграждение.

В рамках проекта будут ликвидироваться свалки старых шин объемом не менее 10 тонн — это примерно 250 грузовых или 1000 легковых покрышек. Также шины не должны быть перемешаны с грунтом, коммунальными и строительными отходами.

Подробнее о проекте на сайтах: nokiantyres.ru и eko-fond.ru или по телефону горячей линии: 8-800-700-35-06 (звонок бесплатный, с 9.00 до 18.00 по московскому времени).

ПАМЯТКА: "О видах мошенничеств и действиях направленных на то, как не стать жертвой мошенников".

Мошенничества, направленные на завладение мобильными телефонами



Наиболее распространенным способом завладения средствами сотовой связи является просьба о срочном звонке. Войдя в доверие к потерпевшему, преступник под каким-либо предлогом покидает место преступления. Также распространены факты, когда мошенники представляются потерпевшему (как правило, несовершеннолетнему) сотрудниками правоохранительных органов, объясняют, что якобы совершено преступление, и просят предъявить для опознания имеющиеся у него ценные вещи, мобильный телефон. При передаче указанных предметов скрываются с похищенным с места происшествия.

Хищение денежных средств с банковских карт.



В последнее время мошенники изобрели новую схему обмана, с помощью которой похищают деньги с банковских карт граждан. На сотовый телефон абонента приходит сообщение о том, что его банковская карта заблокирована либо ею оплачена какая-либо покупка, и ему предлагается бесплатно позвонить на определенный номер для получения подробной информации. Когда владелец карты звонит по указанному телефону, ему сообщают о том, что на сервере, отвечающем за обслуживание карты, произошел сбой, а затем просят сообщить номер карты и пин-код для ее регистрации. Получив реквизиты пластиковой карты, злоумышленники переводят денежные средства на номер своего телефона.

Случай с родственникам.



Мошенник, используя мобильный телефон, осуществляя перебор номеров по возрастанию или убыванию последней цифры, звонит на телефон (стационарный или мобильный) представляется родственником или знакомым и взволнованным голосом сообщает, о том, что задержан сотрудниками полиции за совершение того или иного преступления или правонарушения (ДТП, хранения оружия или наркотиков, нанесение тяжких телесных повреждений), но есть возможность за определенное вознаграждение «решить вопрос». Далее в разговор вступает другой мошенник, который представляется сотрудником правоохранительного органа. Он уверенным тоном сообщает, что уже не раз помогал людям таким образом. Деньги необходимо отправить «Блиц-переводом», перевести на счет мобильного телефона либо за ними придет их знакомый человек.

**ОМВД России ЗАТО Свободный предупреждает:
«Осторожно, мошенники!»**

Уважаемые граждане!

В последнее время на обслуживаемой территории области участились случаи мошенничеств. Телефоны, компьютеры и электронные архивы позволяют узнать о Вас довольно много. Не дайте ввести себя в заблуждение. Если к Вам звонят или приходят незнакомые люди, которые что-то знают о Вас, скорее всего - это мошенники. Вот ситуации, которые должны Вас насторожить:

1. Вам звонят якобы из поликлиники и сообщают, что у Вас или ваших родственников обнаружили опасную болезнь. Вне зависимости от сложности «спектакля» жуликов (могут упоминаться ваша история болезни, имя родственника, фамилия участкового врача) это - мошенничество. Настоящий доктор никогда не сообщит такие «новости» по телефону. Рано или поздно мошенники скажут, что только их дорогое лекарство или операция могут помочь. Не верьте! Это обман!

2. Вам звонят с сообщением, что Ваш родственник или знакомый попал в аварию, за решетку, в больницу, и теперь нужно внести залог, штраф, взятку - в общем откупиться. Это жулики! Техника сегодня позволяет даже подделать голос человека.

3. На телефон поступают звонки или сообщения с неизвестных номеров с просьбой положить на счет деньги,

чтобы помочь детям или получить якобы выигранный крупный приз. Это ложь!

Будьте бдительны, спокойны и не бойтесь запугиваний и угроз! Обязательно свяжитесь с родственниками.

Сотрудники полиции просят нижегородцев быть предельно бдительными и осторожными. Если Вы стали жертвой подобного преступления, своевременно обращайтесь в полицию по каналу связи «02» или в Дежурную часть 5-84-72.

Одним из видов являются преступления, связанные с банковскими картами. На телефон граждан могут приходиться SMS-сообщения, либо телефонные звонки содержащие информацию «Ваша банковская карта заблокирована», далее следует инструкция, каким образом можно разблокировать банковскую карту. Если выполнить данную инструкцию со счета банковской карты списываются денежные средства.

В таких случаях не следует доверять незнакомым абонентам, которые просят провести какие-либо действия с Вашей картой. Не поддаваться первому импульсу и стараться проверить информацию, поступившую от неизвестных лиц, перезвонив по известным номерам банков.

Полиция просит Вас обратить внимание еще на ряд рекомендаций:

-Познакомьтесь и дружите с соседями! Они всегда могут прийти на помощь.

-Запишите все необходимые номера телефонов, храните их рядом с телефонным аппаратом.

-Если Вы впустили кого-то в квартиру, старайтесь чтобы он не прошел дальше коридора. Чем меньше посторонних находится у Вас дома, тем меньше Вы рискуете!

-Если на улице с Вами пытается заговорить незнакомец, обращаясь к Вам с просьбой, вопросом или предложением, будьте бдительны! Этот человек может оказаться мошенником, который усыпив вашу бдительность, обманым путем присвоит ваши деньги и другое имущество.

- Если что-либо из предлагаемого Вам или происходящее с Вами вызывает сомнение - насторожитесь. Посоветуйтесь с родственниками, официальными органами. Никогда и никому не отдавайте свои сбережения и документы.

- Не все, кто разговаривает с Вами участливо и убедительно, на самом деле желают Вам добра.

Мошенники умеют втираться в доверие. Если предложение соработника кажется подозрительным - до совершения любых действий посоветуйтесь с родственниками и близкими.

Департамент информатизации и связи Свердловской области информирует: Филиал РТРС «Свердловский ОРТПЦ» приступил к запуску передатчиков второго мультимплекса

Свердловский телерадиоцентр РТРС запускает

трансляцию телеканалов, входящих в пакет РТРС-2. Второй мультиплекс на территории Свердловской области будет запускаться поэтапно. Процесс запуска второго мультиплекса начался 20 ноября и продлится по 20 декабря 2018 г.

До настоящего времени в Свердловской области 20 цифровых каналов могли смотреть только жители Екатеринбурга, Асбеста, Серова, Нижнего Тагила, Новоуральска. Теперь более 98% жителей Свердловской области получают возможность смотреть 20 каналов в цифровом формате. Телевидение стало доступно везде и даже там, где раньше это невозможно было себе представить.

Директор Свердловского филиала РТРС Сергей Павлов: «Включение передатчиков второго мультиплекса - важный и закономерный виток на пути к цифровизации региона и всей страны в целом. Буквально несколько лет назад большая часть населения Свердловской области могла принимать не более четырех эфирных аналоговых каналов. Теперь их стало 20 в принципиально другом качестве. Благодаря внедрению новых технологий и единого информационного стандарта все жители получили равные возможности в получении информации. Это одно из важнейших прав в условиях современного мира».

В Свердловской области действуют 66 цифровых станций, 47 из них построены с «нуля». Сеть цифрового вещания в регионе обеспечивает цифровым эфирным сигналом порядка 98% жителей области. Теперь количество цифровых телеканалов вырастет вдвое. Это значит вдвое больше программ, новых лиц и интересных событий.

Встречать новый год и проводить новогодние праздники все жители региона смогут в компании уже 20 цифровых каналов.

Узнать больше о цифровом телевидении и способах подключения можно на сайте СМОТРИЦФИРУ.РФ или на бесплатной горячей линии РТРС 8 800 220 20 02.

Пакет РТРС-1 (первый мультиплекс): «Первый канал», «Россия 1», «Матч ТВ», НТВ, «Пятый канал», «Россия К», «Россия 24», «Карусель», ОТР и «ТВ Центр».

Пакет РТРС-2 (второй мультиплекс): «Рен ТВ», «Спас», СТС, «Домашний», «ТВ-3», «Пятница», «Звезда», «МИР», ТНТ и «Муз ТВ».



Дорогие жители ЗАТО Свободный! От всей души поздравляю вас с Новым годом и Рождеством!

Приближение Нового года и Рождества мы всегда ждем с особым чувством. Любимые с детства праздники соединяют прошлое и будущее, наполняя наши сердца светлыми чувствами, даря добро и надежду.

Мы с благодарностью вспоминаем все хорошее, что нам подарил уходящий год. Уверен, наступающий год станет годом новых начинаний, хороших свершений, стабильности и благополучия.

Пусть в наступающем 2019 году все ваши мечты непременно сбудутся, пусть с Вами всегда будут Ваши близкие и родные, а в каждой семье царит любовь, взаимопонимание и душевный покой.

Желаю вам мира, добра, крепкого здоровья и благополучия!

**Председатель комитета
Законодательного Собрания
Свердловской области по
социальной политике
В.В. Погудин**



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: adm_zato_svobod@mail.ru

Дизайн и верстка: Е.Р. Баирлина

Тираж: 500 шт.